

# HÄÄDEMEESTE LASTEAIA KODUKORD

## 1. Üldinfo

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud e-lasteaias ja on igas rühmas olemas paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lasteaed on avatud kella E – R 7.00 – 18.30.
- 1.5. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale (31.12), Eesti Vabariigi aastapäevale (23.02), võidupühale (22.06) ja jõululaupäevale (24.12) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud laupäevadel ja pühapäevadel ning riiklikel pühadel.
- 1.6. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muid muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, remondi ajal, õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.
- 1.7. Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja lasteaia direktorile vormikohase kirjaliku avalduse, kus märgitakse:
  - 1) lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, isikukood;
  - 2) kuu ja aasta, millal soovitakse panna laps lasteaeda, ning kas laps tuleb kodust või teisest lasteasutusest;
  - 3) pere liikmete arv, laste arv perekonnas, kodune aadress, telefon;
  - 4) lapse ema ees- ja perekonnanimi, töökoht, amet, isikukood, telefon, e-post;
  - 5) lapse isa ees- ja perekonnanimi, töökoht, amet, isikukood, telefon, e-post;
  - 6) mäрге, kelle nimele vormistatakse lasteaia toiduraha ja kohamaksu arve;
  - 7) kinnitus valla elanike registrisse kandmise kohta;
  - 8) kinnitus lasteaia tegevus- ja päevakava ning kodukorraga tutvumise kohta.
- 1.8. Lasteaia koha kasutamise kohta sõlmib lasteaia direktor vanemaga lepingu. Lepingus sätestatakse mõlema poole kohustused, õigused ja vastutus.
- 1.9. Lasteaias pildistatakse lasteüritusi. Kui te ei soovi, et teie lapsi pildistatakse ning pilte avaldatakse kohalikus valla lehes või mujal meediaväljaannetes, palun sellest informeerida lasteaia direktorit.

## 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Kui teie laps tuleb uustulnukana lasteaeda, siis palume emal või isal leida aega lapsega koos lasteaiaeluga harjumiseks (kohanemisperioodi pikkus võib olla olenevalt lapsest erinev).

2.2. Palun rääkige hommikul õpetajale kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada teie lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tevisega jne), siis suudame teie last paremini mõista.

2.3. Tooge palun laps lasteaeda õigeaegselt: kui laps sööb hommikueinet, siis hiljemalt viis minutit enne söögi algust; kui teie laps ei söö hommikueinet, siis hiljemalt viis minutit enne kella üheksat. Muul ajal lasteaeda toomise suhtes tuleb kokku leppida rühma õpetajatega.

2.4. Teavitage rühma õpetajat lapse haigestumisest, lasteaia puudumisest või hiljem lasteaeda jõudmisest kas telefoni teel numbritel 449 8197 või 58033435 hiljemalt hommikul 8.45-ks. Võimalus last puudujaks märkida on ka läbi e-lasteaia.

2.5. Palume lapsele järele tulla hiljemalt 18.15, et lapsel jääks aega riietumiseks. Lasteaed suletakse ning õpetaja tööpäev lõpeb kell 18.30.

2.6. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Palume mitte lahkuda laste juures oleva rühma töötajaga kontakti võtmata.

2.7. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt kirjalikult volitatud esindajale (sh alaealine õde või vend), sel juhul võtab lapsevanem vastutuse lapse turvalise kojujõudmise eest täielikult endale.

2.8. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata tundmatule isikule.

2.9. Kui vanem soovib, et laps tuleks vanemas rühmas iseseisvalt koju, tuleb esitada sellesisuline kirjalik avaldus, kus võtab vastutuse lapse üksi kojumineku eest.

2.10. Juhul kui vanem otsustab lapsega õuealale mängima jääda, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

2.10. Rühma töötaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on alkoholi-, narko- vm joobes. Kui tekib vaidlus, on lasteaia töötajal õigus kohale kutsuda politsei. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

2.11. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat kas lasteaia kontakttelefonil või rühma töötaja isikliku telefoni kaudu.

2.12. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja vanemat 30 minutit peale lasteaia sulgemist. Sama ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole vanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

### **3. Lapse tervis, riietus ja heaolu**

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Tooge lasteaeda terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik), samuti juhul, kui lapsele on vaja päeva jooksul anda medikamente või vanem ei luba lapsel õue minna. Juhul, kui vanem ei aktsepteeri rühma õpetaja otsust haiget last mitte vastu võtta, on vaja vanemal esitada arstitõend, et laps on lubatud lastekollektiivi.

3.3. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui lapsele on kroonilise terviserikke korral määranud arst ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud juhiste järgi üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktoriga.

3.4. Lapse tõsise terviserikke või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.5. Nakkushaiguse kahtluse korral tuleb vanemal pöörduda perearsti poole ning diagnoosi korral informeerida lasteaeda koheselt kas telefoni teel või e-kirjaga, et lasteaia juhtkond saaks avaldada vanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetatata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.6. Kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, higistab palju vms), informeerige sellest kindlasti rühma õpetajaid.

3.7. Kõik lapsed käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist), samuti sademete hulgast. -15 kuni -20 kraadi tuulekülma puhul viibitakse õues kuni 20 minutit, üle -20 kraadi tuulekülma puhul lapsed õue ei lähe.

3.8. Lapsevanemal ei ole õigus nõuda lapse jätmist tuppa – kõik lapsed käivad õues päevakavas ettenähtud ajavahemikel.

3.9. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vahetuspesu jne), samuti võimlemisriided. Pikad juuksed soovitame kinni panna.

3.10. Hoolitsege, et laps oleks korrastatud välimusega: nii laps ise kui tema riided oleksid puhtad, tõmbelukud riidel ja jalatsitel terved ja kergelt käivad, nii et laps neid ise kinni saab.

3.11. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Soovitav on, et lasteaia õueriides on ainult õues mängimiseks või selline, mille määrumise korral ei tuleks probleeme.

3.12. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja teisi ohtlikke detaile.

3.13. Andke lapsele kaasa kindad, mis ei karda märgumist. Sõrmkindaid võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna. Jahedamal perioodil palume lapsel kaasa anda tagavarakindad ja teine paar õuepükse.

3.14. Lapsel peavad olema kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.15. Segaduste vältimiseks peavad lapse riided ja jalanõud olema markeeritud lapse nimega.

3.16. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad ja jalga toetavad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Palun muretseda lapsele toas käimiseks vahetusjalanõud (soovitavalt kerged suvekingad või sandaalid), mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega võiks laps ise hakkama saada ja mille tald ei jäta põrandale jälgi.

#### **4. Õppe- ja kasvatustöö**

4.1. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

4.2. Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja ja lasteaia koostöö tulemus.

4.3. Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, millega saab vanem tutvuda *eLasteaia* keskkonnas ja infostendil. Igal nädalal on kindel teema, mille raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

4.4. Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohalkäimine.

4.5. Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse ka vanemaid.

4.6. Vanemal on õigus küsida rühmapersonalilt infot lapse igapäevaste tegevuste ja kordaminekute kohta ning saada teavet oma lapse arengu kohta valla eripedagoogilt, kui viimane on lapsega tegelenud.

4.7. Söömiskordadel kehtib lasteaia "kolme ampsu" reegel. Last lasteaia sööma ei sunnita.

#### **5. Turvalisuse tagamine**

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia keskkonna, mis on ohutu ja turvaline.

5.2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

5.4. On võetud kasutusele meetmed, et laste iseseisev väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ei ole võimalik. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

- 5.6. Laste puhke-või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.7. Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tупpa, peab ta lapsed üle andma teisele õues viibivale töötajale, tagades sel viisil ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja neid saatvad täiskasvanud helkurvestides.
- 5.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 5.10. Lasteaia õuealale on keelatud siise sõita autoga või muu motoriseeritud liiklusvahendiga, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid, kellel on sisenemiseks luba.
- 5.11. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reegleid järgides. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.12. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke või vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jms), raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajatega), ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.
- 5.13. Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.14. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 5.15. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.
- 5.16. Füüsiliselt agresiivse lapse puhul rakendab lasteaed Eesti Vabariigi lastekaitse seadusest tulenevaid piiranguid ja meetmeid, kooskõlastades need vanemaga.