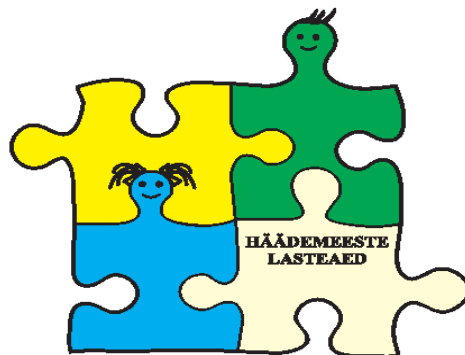


Kinnitatud Hädemeeste Vallavalitsuse  
määrusega 26.vebruarist 2020 nr 4

# HÄÄDEMEESTE LASTEAED

ARENGUKAVA 2020 – 2023



## SISUKORD

<b>1. SISSEJUHATUS</b> .....	2
<b>2. ÜLDANDMED</b> .....	2
2.1. LAPSED.....	3
2.2. PEDAGOOGID JA MUU PERSONAL.....	3
2.3. LASTEAIA ERIPÄRA.....	4
<b>3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD</b> .....	4
3.1. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	4
3.2. MISSIOON.....	5
3.3. VISIOON JA STRATEEGILISED EESMÄRGID.....	5
3.3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
3.3.2. Personali juhtimine.....	6
3.3.3. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
3.3.4. Kasvukeskkonna kujundamine.....	6
3.3.5. Koostöö huvigruppidega.....	7
3.4. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED.....	7
3.4.1. Strateegiline (SWOT) analüüs.....	7
3.4.2. Lasteaia põhiväärtused.....	9
<b>4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS</b> .....	9
4.1. ÕPPEAASTATE PRIORITEEDID.....	9
4.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	9
4.3. PERSONALI JUHTIMINE.....	10
4.4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	12
4.5. KASVUKESKKONNA KUJUNDAMINE.....	13
4.6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	14
<b>5. ARENGUKAVA UUENDAMISE JA MUUTMISE KORD</b> .....	15

## 1. SISSEJUHATUS

Häädemeeste Lasteaia arengukava (edaspidi *arengukava*) on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seaduse §9<sup>1</sup> arengukavale esitatud nõuetest, sisehindamise tulemustest, lasteasutuse põhimäärusest, alushariduse raamõppekavast ja Häädemeeste valla arengukavast, Haridus- ja Teadusministeeriumi arengukavast, mille alusel on kesksel kohal laps, ja Pärnumaa arendusstrateegiast 2030+.

## 2. ÜLDANDMED

Nimi	Häädemeeste Lasteaed
Aadress	Lasteaia 4, Häädemeeste alevik, 86001
Registrikood	75000806
Telefon	449 8197, 58033435
e-post	<a href="mailto:lasteaed@haademeeste.ee">lasteaed@haademeeste.ee</a>
Koolitusluba	9355 HTM
Omandivorm	Munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond	Häädemeeste vald
Asjaajamis- ja õppekeel	Eesti keel
Rühmade arv ja jagunemine	4 rühma: sõimerühm 1,5-3a, noorem rühm 3-5 a, keskmine rühm 5-6 a, vanem rühm 6-7 a
Kohtade arv	Normatiivne kohtade arv 74: sõimerühm kuni 14 last, noorem rühm kuni 20 last, keskmine rühm kuni 20 last, vanem rühm kuni 20 last (koolieelikute vanuserühma puhul 18 last).

Lasteaia ajalugu algab 1931.aastast, siis töötasid Häädemeestel suvised õppe-mängurühmad eelkooliealistele lastele. Aastaringsest tööd alustas lasteaed Häädemeestel 1958.a.sügisest, mil Pärnu mnt.13 (praegune vallamaja) avati 2 rühma 50-le lapsele. Kogu selle pika kuuekümneme ühe tegutsemisaasta vältel on lasteaed tõestanud oma elujõulisust. Lasteaias töötab kvalifitseeritud, professionaalne, asjatundlik ning kutsealaselt pädev pedagoogiline kaader, kes suudab lapsi mitmekülgset ning heal tasemel kooliks ette valmistada. Seda kinnitab positiivne tagasiside koolilt.

Lasteaia igapäevane lahtioleku aeg muutus 2006.a, seda pikendati lapsevanemate soovil poole tunni võrra hommikul ja poole tunni võrra õhtul põhjusel, et lapsevanemad jõuaksid rahulikult bussidega tööle ja tagasi.

Lasteaia hea asukoht on loonud täiendavad võimalused õppe- ja kasvatustöö läbiviimisele. Palju viibitakse looduses, kasutatakse ümbruskonna suurepäraseid

võimalusi matkade, õppekäikude ja igapäevaelu tundmaõppimiseks ning laste loovuse arendamiseks.

Aktiivselt tegeldakse koduste laste arendamisega, nende tarvis on organiseeritud väikelaste laulu- ja mänguring, mis käib koos iga nädal üks kord.

Väga heal tasemel on lasteaia kunstõpetus. Lasteaia maja ise on Hädemeeste alevikus üheks valla kultuurikeskuseks (majas toimub iga nädal joogaring, milles osalevad ka oma maja töötajad).

Täiendavaid võimalusi õppe -ja kasvatustöös ning laste arengu toetamisel pakub ka majas paiknev aleviku raamatukogu, kus lisaks raamatute laenutamisele käiakse vaatamas ka erinevaid kunstinäitusi.

Lasteaia personali eestvedamisel toimub igal aastal rida traditsioonilisi ühisüritusi, milles osalevad ka külalised väljastpoolt Hädemeeste aleviku territooriumi. Lapsevanemate huvi lasteaia ettevõtmistesse on jätkuvalt suur, aktiivselt osaletakse ühisüritustel, sponsoriga osa ning asutusele suunatud heategevus on märkimisväärne.

## **2.1. LAPSED**

Põhiliselt käivad lasteaia lapsed Hädemeeste alevikust ja selle lähiümbruse küladest: Rannametsast, Soometsast, Krundikülalt, Võidust, Massiarust, Arumetsast, Jaagupist, Penust, Urissaarest, aga ka Pulgojast ja Papisillast. Meie lasteaia on ka üksikuid teiste valdade (linnade) lapsi.

Seoses neljanda rühma, sõimerühma avamisega veebruaris 2009 likvideerus lasteaia järjekord. Kõik lapsed, keda vanemad on soovinud lasteaeda panna, on vastu võetud.

## **2.2. PEDAGOOGID JA MUU PERSONAL**

<b>Ametikoha nimetus</b>	<b>Ametikoha suurus</b>
direktor	1,0
lasteaiaõpetaja	8,0
muusika-liikumisõpetaja	1,0
majandusjuhataja	1,0
tervishoiutöötaja	0,15
õpetaja abi	4,0
kokk	1,0
abitöölise köögis	0,5
pesupesija	0,5
majahoidja-remonditöölise	1,0
koristaja	1,0

Pedagoogilise personali haridustase: pedagoogilise kõrgharidusega 3, pedagoogilise keskeriharidusega 3, muu keskerihariduse ja eelpedagoogika 320 t 2.

Pedagoogide vanuseline koosseis:

Kokku	Alla 24	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
9	0	1	0	3	5	0

### **2.3. LASTEAIA ERIPÄRA**

- Lasteaed on Häädemeeste alevikus üheks valla kultuurikeskuseks (joogaringi töö lasteaia majas)
- Lasteaia majas asub aleviku raamatukogu, mille võimalusi kasutatakse aktiivselt õppe- ja kasvatustegevustes
- Lasteaed asub looduslikult kaunis kohas, sellest tulenevalt loodusõpetuse oluline väärtustamine õppe- ja kasvatustegevustes
- Keskkonnaprojektides osalemine
- Väikelaste mängurühma (beebikool) olemasolu kodustele lastele.
- Lasteias on loodud mitmekesised võimalused liikumistegevuste läbiviimiseks (iganädalane Häädemeeste Spordikeskuse kasutamise võimaldamine, jalgpallitreeningud lasteias igal nädalal )
- Koostöös KOV-ga on loodud tugistruktuur erivajadusega laste toetamiseks- lasteias töötab kolm korda nädalas valla eripedagoog.
- Kohaliku rahvakultuuripärandi kasutamine lasteaia õppe- ja kasvatustegevustes
- Kiusamisest vaba lasteaia programmiga on ühinenud 2 rühma

## **3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

### **3.1. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

Lasteaia arenduse põhisuunad määratakse kindlaks arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

- Eestvedamine ja juhtimine
  - Eestvedamine
  - Strateegiline juhtimine
  - Sisehindamine
- Personalijuhtimine
  - Personali vajaduse hindamine ja värbamine

- Personali arendamine
- Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
- Personali hindamine
- Õppe- ja kasvatusprotsess
  - Lapse areng ja selle toetamine (erivajadused, tugisüsteemid)
  - Õppekava
  - Õppekorraldus ja –meetodid, mäng
  - Arenguestlused, laste arengumapid, individuaalne töö
  - Rühma õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine
- Kasvukeskkonna kujundamine
  - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
  - Investeeringud
  - Inforessursside juhtimine
- Koostöö huvigruppidega
  - Koostöö kavandamine
  - Huvigruppide kaasamine
  - Huvigruppidega koostöö hindamine

### 3.2. MISSIOON

**Turvalises, loodust ja Eesti rahvuskultuuri väärtustavas kasvukeskkonnas arendame ning õpetame koolieast nooremaid lapsi.**

### 3.3. VISIOON JA STRATEEGILISED EESMÄRGID

**Hädemeeste lasteaed on omanäoline ja sõbralik lasteaed, mis tagab alushariduse omandamisel kõrge õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi, arvestab laste individuaalsust ja toimib koostöös lastevanematega.**

Tulevikuseisundi kirjeldus ehk visioon erinevates lasteaia arendusvaldkondades on järgnevatel punktides:

#### 3.3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaias on rakendunud eestvedamise protsess, mille kaudu juht kaasab kõik huvigrupid eesmärkide saavutamiseks. Efektiivne eestvedamine toimub lasteaia põhiväärtuste ja -veendumuste arendamise kaudu.

**Lasteaia juhtimise põhimõtted aastateks 2020- 2023 on planeerimine, organiseerimine, eestvedamine, kontrollimine ja turvalisuse tagamine.**

Kogu tegevus on keskendunud inimeste võimekuse ja valmisolekute kujundamisele soovitud tulemuste saavutamiseks, innustades ja julgustades töötajaid.

Õppeasutuse tegevuses ning otsustusmehhanismides järgitakse üldtunnustatud eetilisi norme. Asutusel on kinnitatud arengukava, mis määrab lasteaia visiooni arengust lähtuvalt, ja aasta tegevuskava(d), mille kavandamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuste parandamisel, tagab

õiguspärase tegevuse, ressursside otstarbeka kasutamise. Enesehindamisse on kaasatud sidusgrupid, toimuvad iga-aastased arenguveestlused.

### **3.3.2. Personalijuhtimine**

Lasteaias on välja töötatud tegevuste süsteem, mis tagab selle, et lasteaia personal arendab ja kasutab oma võimeid lasteaia eesmärkide saavutamiseks ning millega kaasneb personali üldine tööga rahulolu. Personalijuhtimise põhimõtted, arusaamad ja strateegiad kirjeldatakse personalipoliitikas. Lähtudes lasteaia eesmärkidest kirjeldab personalipoliitika:

- personalivajaduse hindamist, värbamist (välja on töötatud tööülesannetele vastavad ametijuhendid ja töökorralduse reeglid);
- personali kaasamist ja toetamist (personal on informeeritud, loodud meeskonnatööd toetav keskkond, töötajad saavad motivatsiooniga seotud tööülesandeid, arendatakse nende võimekust, uuritakse töötajate rahulolu);
- arendamist (hinnatakse töötajate koolitusvajadust, korraldatakse ja kavandatakse seda ning hinnatakse ka koolituse tulemuslikkust);
- personali hindamist ja motiveerimist (töötajatega viiakse läbi arenguveestlused, hinnatakse töötajate kompetentsust, töötajaid tunnustatakse);
- töö lahkuva personaliga (töösuhete korrektne lõpetamine kui ühe tavapärase etapi läbimine)

### **3.3.3. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Lasteasutuse põhiprotsessiks on õppe- ja kasvatusprotsess, mille põhisisuks on lapse areng ja selle toetamine. Rühma õppe- ja kasvatusetegevuse plaanide koostamisel arvestatakse laste vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega. Jälgitakse ja hinnatakse laste arengut ning antakse lapsevanematele sellest tagasisidet (arenguveestlused). Nõustatakse lapsevanemaid, arvestatakse erivajadustega. Laste toetamiseks on arendatud tugisüsteemid. Loodud laste rahulolu hindamise süsteem. Alushariduse raamõppekava põhjal on välja töötatud lasteaia õppekava, mis tagab õpioskuste õpetamise, õppemeetodites valikute tegemise võimaluse, tegevusvaldkondade omavahelise integreerituse, tähtsustades mängu olulisust õpetamis-kasvatamisprotsessis. Vajadusel koostatakse lapsele individuaalne õppekava. Toimub õppekava dünaamiline arendamine, analüüsimine, mille põhjal planeeritakse parendustöö.

### **3.3.4. Kasvukeskkonna kujundamine**

Personal on kujundanud lasteaias vaimselt, füüsiliselt turvalise ja esteetilise kasvukeskkonna, mis on valikuid võimaldav ja kus on arvestatud laste vanust, huvisid ning individuaalseid vajadusi. Lasteaia kaks rühma ja peakoridor on saanud täiesti uue esteetilise välimuse ning rühmaruumid ka uue sisustuse. On olemas vanuseliselt sobivad ja erinevad õppe- ja mänguvahendid, lapsed saavad neid iseseisvalt kasutada loovaks tegevuseks ning katsetamiseks. Inventari, õppevahendite soetamine ja hoidmine on

planeeritud ning süsteemne. Lastel on olemas alternatiivsed õppevahendid ja –materjalid. Õpetajad kasutavad aktiivselt IT vahendeid õppe- ja kasvatustegevuste ettevalmistamisel (soetatud on õppetööd mitmekesistav ning lihtsustav projektor) Piirkonna looduse, vaatamisväärsuste ja eripära tutvustamine on pidev ja süsteemne.

### **3.3.5. Koostöö huvigruppidega**

Määratletud on huvigrupid, nende ootused ja koostöövajadused. Välja on töötatud koostööks tegevuskava, milles kasutatud erinevaid koostöövorme. Huvigruppidega on loodud usalduslikud, informatsiooni vahetamisel ja koostööl põhinevad vastastikku kasulikud partnerlussuhted, nii organisatsiooni kui üksiktöötaja tasemel. Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja otsustusprotsessi. Kavandatud on avalikkussuhted. Välja on töötatud lapsevanema rahulolu hindamise süsteem, rahulolu-uuringud toimuvad süstemaatiliselt, tulemusi analüüsitakse ning selle põhjal planeeritakse parendustöö.

## **3.4. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED**

Kui analüüsida eelmist Hädemeeste lasteaia arengukava perioodi, siis selgub, et nii mõnedki erinevates valdkondades toodud kitsaskohad on juba tänaseks likvideeritud, kuid täitmata on veel materiaalistest ressursidest tulenevad tegevused.

Põhiprotsess – õppe- ja kasvatustegevus – on heal järjel. Selliste laste arengutasemega, kes järjepidevalt lasteaias käinud, on kooliks ettevalmistuse tasemega rahul nii lapsevanemad kui kool. Õppe- ja kasvatustegevuseks vajaminevad vahendid nii toas kui õues on olemas, laste toitlustamine on väga heal tasemel. Pedagoogide täiendkoolitus on toimunud suurelt tasuta kursuste arvelt, aga on kasutatud ka riigipoolset täiendkoolituseks ettenähtud summasid.

Lapsevanemad tasuvad alates jaanuarist 2020.a kohamaksu 29,20 eurot esimese lapse kohta peres (teine laps- 23,36 eurot ja kolm last ühest perest- tasuta), toidu päevaraha 1,4 eurot kuus, mis omakorda soosib laste lasteaeda panekut, kuna makstav tasu ei tohiks olla enamus peredele üle jõu käiv kulu.

Laste lasteaeda paneku järjekord on likvideeritud alates 2009.a veebruarikuust, mil avati uus sõimerühm lastele 1-3 a.

Paigaldatud on kogu majas tulekahju valvesignalisatsioon, nõuetekohane evakuatsiooni valgustus ning tuletõkkeksed.

Suuremateks probleemideks asutuse arengu seisukohalt on hetkel lasteaia siseruumides veel: alumiste kabinettide remont, ühe rühmaruumi täielik remont (va tualettruum) , osaline elektrisüsteemi väljavahetamine, vee- ja kanalisatsioonitorustik on vananenud ja pidevas lekkeohus. Täielikult puudub ventilatsioonisüsteem.

### **3.4.1. Strateegiline (SWOT) analüüs**

#### **Tugevused**

- Kvalifitseeritud, stabiilne personal
- Lasteaial hea asukoht (valla keskses)



- Lasteaia igapäevane lahtiolekuaeg vastab lapsevanemate ootustele
- Heal tasemel kooliks ettevalmistus
- Aktiivne enesetäiendus, valmisolek selleks
- Lasteaed kui üks osa aleviku kultuurikeskusest (ringid, üritused, koolitused jne)
- Hea koostöö lastevanematega- toimivad arenguveestlused
- ELIIS programmi kasutamine
- Eripedagoogi teenus
- Sponsorlus, heategevus
- Kaunid ja kaasaegsed rühmad (koos uuendatud sisutusega)
- Koduste laste mängurühm
- Lasteaiaõpetajate puhkus võrdsustatud kooli õpetajatega
- Raamatukogu olemasolu majas, hea koostöö
- Lasteaia õueala on kaasaegne
- Teatrietendused lastele oma majas
- Head spordivõimalused ja –traditsioonid (võimla kasutamine igal nädalal)
- Lapsevanemad seisavad oma laste huvide eest

### **Nõrkused**

- Maja vajab osalist renoveerimist ( elektrisüsteemid, torustik, ruumid, ventilatsioon, kütte jne)
- IT vahendid vananenud
- Puudub laste riiete kuivatamise võimalus aiarühmades ja õuejalatsite paigutamine majja sisenedes
- Lapsi toetavate süsteemide ebapiisavus (täielikult puudu psühholoogi teenus, logopeedilise abi järele suurem vajadus (varajane märkamine ja abi))

### **Võimalused**

- Omavalitsuse poolne finantseerimise piisav tugi
- Projektitöö laiendamine lisaraha saamiseks
- IT vahendite uuendamine erinevaid võimalusi kasutades (robotika vahendid)
- Vallapoolne lasteaia pedagoogide ja teiste töötajate hea töö tunnustamine-märkamine
- Teha koostööd erinevate huvigruppidega (raamatukogu, kool, Eakate Kodu, RMK jne)
- Õueaala jätkuv täiustamine
- Korraldada majasiseseid koolitusi nii personalile kui ka vanematele

### **Ohud**

- Bürokratia kasv (paberitöö surub tahaplaanile igapäevase tegeliku sisulise töö)
- Laste arvu vähenemine
- Tööpuudus vallas

- Turvalise piirdeaia puudumine
- Lasteaia köögi kaotamine, termostoidule üleminek

### 3.4.2. Lasteaia põhiväärtused: ( kokkuvõte nii personali kui lastevanemate küsitlusest)

- Turvalisus
- Koostöö
- Mängulisus
- Arendamine

## 4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 4.1. ÕPPEAASTATE PRIORITEEDID

- 2017/2018.õ.-a.põhieesmärk: laps väärtustab oma sünnimaad, teab Eesti kombeid, traditsioone (Eesti Vabariigi 100.sünnipäev); oskab hoida ja austada kõike elavat ning suhtub hoolivalt loodusesse ja ümbritsevasse keskkonda
- 2018/19.õ.-a. põhieesmärk: laps väljendab ennast selgelt ja arusaadavalt; laps tutvub rahvakalendri tähtpäevade, mõistatuste, vanasõnade, muistenditega jne.; laps suhtub kaaslastesse hoolivalt ja sõbralikult
- 2019/20 õ.-a. põhieesmärk: laps õpib säästlikult hoidma ja tarbima meid ümbritsevat keskkonda

### 4.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia tööks vajalikud selged poliitikad ning üheselt mõistetavad alusdokumendid on loodud
- Sisehindamissüsteemi ja korra olemasolu
- Arengukava olemasolu ja arendustöö
- Aasta tegevuskava koostamine
- Rahulolu küsitlused on läbi viidud ja analüüsitud

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Lasteaia põhimääruse korrigeerimine (vajadusel)	Osapooltel täpselt selge, millega asutus tegeleb ja milline asutuse struktuur	x	x	x	x	direktor
2.	Arengukava korrigeerimine lähtuvalt sisehindamise tule-	Arenduse põhisuundadele orienteeritud arengu-	X	x	x	x	direktor

	mustest	kava					
3.	Internetipõhise infosüsteemi ELIIS kasutamine	Kaasaegse infohaldamissüsteemi kasutamine asutuses		X	x	x	direktor, õpetajad
4.	Personalipoliitika rakendamine ja vajadusel korrigeerimine	Selged personalitööga seotud põhimõtted ja arusaamad	x	x	x	x	direktor
5.	Koolituspoliitika rakendamine ja korrigeerimine	Selged koolitusega seotud põhimõtted ja arusaamad	x	x	x	x	direktor
6.	Sisehindamissüsteemi rakendamine ja vajadusel täiendamine-parandamine	Tervikliku hindamissüsteemi olemasolu	x	x	x	x	direktor
7.	Sisehindamisaruande koostamine	Sisehindamisaruanne esitatud pidajale	x	x	x	x	direktor
8.	Õppeaasta tegevuskava koostamine	Määratud asutuse tegevuskava õppeaasta vältel	x	x	x	x	direktor
9.	Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimise juhendi täiustamine (vajadusel) ja rakendamine	Õppe- ja kasvatustrotsessi kvaliteet paraneb tervikuna	x	x	x	x	direktor
10.	Rahulolu väljaselgitamiseks küsitluste koostamine, läbiviimine, analüüs	Eestvedamise valdkonna tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	x	direktor
11.	Lasteaia tegevusnäitajate edastamine EHIS-esse	Andmed igakuiselt edastatud ja kinnitatud	x	x	x	x	direktor

#### 4.3. PERSONALIJUHTIMINE

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Personalipoliitika kujundamine, lähtudes õppeasutuse eesmärkidest:
  - personalivajaduste hindamine
  - personali värbamine
  - personali kaasamine ja toetamine

- personali arendamine
- personali hindamine ja motiveerimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Tegelikele tööülesannetele vastavate ametijuhendite vajadusel täiendamine	Selged ja täpsed tööülesanded igale töötajale	x	x	x	x	direktor
2.	Seadustele vastavate töökorralduse reeglid vajadusel täiendamine	Korrektsete töökorralduse reeglite olemasolu	x	x	x	x	direktor
3.	Personali värbamisstrateegia ja põhimõtete ellurakendamise	Selged on personali värbamise põhimõtted ja strateegia	x	x	x	x	direktor
4.	Riskianalüüsi teostamine	Välja selgitatud kõik töökeskkonna ohud ja koostatud nende likvideerimise plaan ning tegevuskava	x	x	x	x	direktor, maj. juhataja
5.	Töötajatega arenguveestluste läbiviimise korra vajadusel korrigeerimine	Selged põhimõtted arenguveestluste läbiviimiseks	x	x	x	x	direktor
6.	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine	Selged töötajate tuleviku plaanid ja koolituse vajadus	x	x	x	x	direktor
7.	Koolituskorra vajadusel korrigeerimine	Selge koolituskorra olemasolu	x	x	x	x	direktor
8.	Koolituse tulemuslikkuse hindamissüsteemi väljatöötamine, vajadusel korrigeerimine	Võimalus hinnata läbitud koolituse kasutegurit	x	x	x	x	direktor
12.	Analüütilise õppeaasta töö kokkuvõtete vajadusel korrigeerimine	Oskus hinnata oma tööd ja kavandada arengueesmärke	X	x	x	x	direktor

#### 4.4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Lapse areng ja selle toetamine (sh HEV lastega arvestamine, huvitegevus)
- Õppekava arendustöö
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Laste arengu analüüs ja tagasisidestamine lapsevanemale (arenguveestlused, arengumapid jms)
- Väärtused ja eetika

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	HEV laste väljaselgitamine rühmades	Kõik erivajadused on välja selgitatud	x	x	x	x	eripedagoog
2.	Kõikide kõneravi vajavate laste toetamise võimaldamine lasteaias	Rakendatud tugisüsteem tagab laste toetamise	x	x	x	x	eripedagoog, direktor
3.	Laste arengutabelite täiendamine vajadusel	Laste arengu jälgimine on järjepidev ja süsteemne	x	x	x	x	õpetajad
4.	Laste arengumappide sisu täiendamine, tutvustamine lastevanematele	Info kogumine lapse arengu kohta on pidev ja süsteemne	x	x	x	x	õpetajad
5.	Arenguveestluste läbiviimine lastevanematega	Lapse arengu kohta käiva info tagasisidestamine vanematele	x	x	x	x	õpetajad
6.	Individaalne töö andekate, abivajajate ning erihuvidega lastega (tegevuste planeerimine, tulemuste fikseerimine, individuaalse õppekava koostamine)	Kõikide laste toetamine ja arendamine vastavalt individuaalsetele vajadustele	x	x	x	x	õpetajad, eripedagoog
7.	Õppekava arendustöö, meetodiliste materjalide täiustamine, väärtuskasvatuse põhimõtete lisamine	Õppekava täiendused lähtuvad õppe- ja kasv. tegevuste tulemuslikkuse analüüsist	x	x	x	x	direktor koostöös õpetajate
8.	Sisehindamissüs-	Lasteaia arendus-	x	x	x	x	direktor

	teemi rakendus	süsteem tuleneb sisehindamise tulemustest					
9.	Laste koolivalmiduse analüüs, vajadusel õppekava korrigeerimine	Kõikide laste hea kooliks ettevalmistus	x	x	x	x	õpetajad, direktor, eripedagoog
10.	Laste rahulolu uuringute süsteemi loomine ja süstemaatilise tagamine	Selgus õppe- ja kasvatustöö tasemest lasteaia	x	x	x	x	direktor, õpetajad
11.	Õppekorralduse analüüs ja vajadusel korrigeerimine	Toimiv, tõhus ja lapsekeskne õppekorraldus	x	x	x	x	direktor, õpetajad
12.	Õppemetoodilise töö planeerimine, korraldus ja hindamine	Rakendunud lapsekesksete õpetamis- ja kasvatusemetoodikad	x	x	x	x	direktor, õpetajad
13.	Erinevate pedagoogika metoodika põhimõtete tutvumine ja sobivate põhimõtete rakendamine	Õppe-kasvatustöös kasutatakse erinevaid lastele sobivaid metoodikaid	x	x	x	x	õpetajad
14.	Huvitegevusalaste võimaluste loomine lastele (sh kodusel lapsel) koostöös kooliga	Töötavad erinevad huvialaringid	x	x	x	x	direktor, õpetajad

#### 4.5. Kasvukeskkonna kujundamine

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Materiaal-tehnilise baasi eesmärgistatud arendamine
- Investeeringud
- Lisavahendite hankimine
- Töökeskkonna riskianalüüsid
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Elektrisüsteemide osaline väljavahetamine	Täidetud kontrollorgani te ettekirjutus, elektri kokkukohid		x			direktor, majandusjuhataja
2.	Üldkoridori osaline remont	Tagatud nõuetele vastav kasvukeskkond		x	X		direktor, majandusjuhataja
3.	Küttesüsteemi uuendamine (maakütte paigaldamine)	Rahaline kokkukohid	X	x			direktor, majandusjuhataja
4.	Vee- ja kanalisatsioonitorude väljavahetamine	Ruumid ei saa enam veekahjustusi, vee kokkukohid			x		direktor, majandusjuhataja
5.	Ventilatsioonisüsteemi väljaehitus	Tagatud normaalne ventilatsioon majas		X	X		direktor, majandusjuhataja
6.	Kabinettide ja pesuruumi remont	Tervisekaitse nõuete täitmine		X	x	x	direktor, majandusjuhataja
7.	Välisuste osaline vahetus, välistreppide remont	Soojusenergia kokkukohid, ohutuse tagamine	x				direktor, majandusjuhataja
8.	Uue piirdeaia ehitus, haljastus	Ohutuse tagamine, mänguväljakute kaitse	x				direktor, majandusjuhataja
9.	Töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine	Ohtude ennetamine, säästlik majandamine	X	X	X	X	direktor, majandusjuhataja

#### 4.6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Huvigrupid määratletud, koostöö kavandatud eraldi väljatöötatud dokumendis
- Huvigrupid on kaasatud
- Suhtekorraldus on kavandatud
- Hinnatud on huvigruppidega koostöö ja rahulolu

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Huvigruppide ootuste ja vajaduste väljaselgitamine	Selged sidusgruppide ootused ning vajadused	x	x	x	x	direktor
2.	Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs, arvamuste arvestamine	Selged lastevanemate ootused ja vajadused	x	x	x	x	direktor
3.	Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse	Hoolekogu töö on aktiivne, tõhus ja abistav	x	x	x	x	direktor
4.	Koostöö põhimõtete ja strateegiate väljatöötamine meediaga suhtlemises, vajadusel korrigeerimine	Selged meediaga suhtlemise alused	x	x	x	x	direktor

## 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse vastavalt vajadusele üks kord aastas. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest, sealhulgas arengukava elluviimise seire tulemustest. Arengukava kinnitab Häädemeeste Vallavalitsus.