

UULU LASTEAIA ARENGUKAVA
AASTATEKS 2019 - 2025

Uulu 2019

SISUKORD

1. ÜLEVAADE UULU LASTEAIAST	3
2. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
3. LASTEAIA 2017 – 2018 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE.....	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	6
3.2 Personalijuhtimine.....	7
3.3 Õppe- ja kasvatustöö korraldamine	8
3.4 Koostöö huvigruppidega	9
3.5 Ressursside juhtimine.....	10
4. ARENGU ÜLDEESMÄRGID.....	11
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019 – 2021	14
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	17

ÜLEVAADE UULU LASTEAIAST

Uulu Lasteaed on Häädemeeste valla haldusalal tegutsev koolieelne munitsipaal-lasteasutus, mis lähtudes Koolieelse lasteasutuse seadusest on koolieast noorematele lastele hoidu ja alusharidust võimaldav õppeasutus. Uulu Lasteaed toetab Häädemeeste vallas elavate laste perekondi, soodustades laste kasvamist ja arenemist ning nende individuaalsuse arvestamist.

Lasteaed avati 16.09.2004 Tahkuranna Lasteaed-Algkooli filiaalina renoveeritud ruumides, kus varem asusid Tahkuranna Vallavalitsuse ametnike kabinetid. Lasteaias oli kaks rühma ja mõlemas rühmas käis 18 last ja töötas 4 lasteaiaõpetajat. 2005. aastal sai asutus koolitusloa ja nimeks Uulu Lasteaed. Samal aastal avati kolmas rühm ning laste arv kasvas 50-ni, rühmaõpetajaid oli 6, pedagoogide perre lisandus ka liikumis- ja muusikaõpetaja.

2006. aastal avati taas uus rühm, kuhu võeti vastu 15 last. Samal aastal valmis sisehoovis ka laste mänguväljak uute, kaasaegsete ja turvaliste õuevahenditega. 2009. aastast töötab majas ka 0,5 koormusega logopeed ja kogu lasteaias viibimise ajal on aiarühmade lastel samad õpetajad. 2016. aastal avati sõimeealiste laste rühm, mis alustas tööd pilootprojektina ühe õpetaja ja kahe õpetaja abi süsteemis. Meie lasteaia rühmade nimed on: „Lepatriinud”; „Mesimummid”; „Liblikad”; „Jaanimardikad” ja „Sipelgad“. Alates 2005. aastast juhib asutust Krista Pulk.

Omanäolisus väljendub kohalikest oludest lähtuva keskkonnateadliku ja loodussõbraliku eluhoiaku kujundamises. Vähem tähtis pole ka traditsioonide alalhoid ja edasiandmine lastele ning tõhus koostöö kogukonna ning peredega. Toimuvad üritused, mille korraldamisel ja läbiviimisel lähtume rahvakalendri, Eesti Vabariigi ja Uulu lasteaia sisestest tähtpäevadest. Läbi viime neid vastavalt siis üle maja või igas rühmas eraldi, nii lasteaia siseselt kui ka avatuna.

Traditsioonilised üritused on: spordipäevad, matkad ja väljasõidud, rahvakalendri tähtpäevad, heategevuslikud laadad, jõuluüritused, meisterdamisõhtud, riiklikud tähtpäevad, lasteaia sünnipäev, muusikapäev mänguhommikud, lasteteatrite külalissetendused, vanema rühma lõpupidu, personali ühisüritused, laste tööde näitused, lapse sünnipäeva tähistamine.

Uulu lasteaed asub looduslikult kaunis kohas, Ura jõe kaldal, endises mõisapargis, Uulu Kultuuri- ja Spordikeskusega ühendatud hoones. Lasteaiaga samas hoonestikus asuvad veel: Häädemeeste vallavalitsus, Uulu kultuuri- ja spordikeskus, Uulu raamatukogu, perearsti kabinet, Uulu apteek, OÜ Klep kauplus, juuksur ja ilutuba.

Kontaktandmed:

Uulu Lasteaed

Pargi tee 3, Uulu küla 86502

Häädemeeste vald

Pärnu maakond

Telefon: 444 8899, GSM 5347 3335

e-post: uulu.la@haademeeste.ee

LASTEAIJA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Koostöös perega toetame lapse igakülgset arengut.

Visioon

Uulu Lasteaed on koostööle orienteeritud lasteasutus, kus koostöös perega soodustatakse lapse kasvamist ja arenemist koolivalmiduse saavutamisel.

Põhiväärtused

- koostöö;
- sõbralikkus;
- professionaalsus.

LASTEAIJA 2017 – 2018 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE

2019. aasta jaanuaris analüüsiti eelmise arengukava eesmärkide täitmist ja tunnistati Uulu lasteaia järjepidevat, võimalustest lähtuvat eesmärgipärast arengut ja arendustegevus on olnud tulemuslik. On loodud võimaluste kohaselt turvaline keskkond õppimiseks, töötamiseks ja arenemiseks. Lasteaia meeskond on innovaatiline ja õppiv organisatsioon.

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimise struktuur on kujunenud välja järgmiselt: direktor, pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu, kes kõik tegelevad oma valdkonna pädevuses strateegilise juhtimisega, mille peaeesmärgiks on lasteaia töö sujuvus ja tõrgeteta toimimine. Arengukava töö põhineb pideva parendamise metodoloogial, mis aitab hinnata seatud eesmärkide saavutatust, selgitada välja parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada parendustegevused ja määratleda vajalikud ressursid. Kokku on lepitud ja sõnastatud missioon, visioon ning väärtused. Oluline on omanäolisuse ja traditsioonide väljakujunemine, mille aluseks saab lugeda head koostööd huvigruppidega.

Tugevused:

- ühiselt heaks kiidetud põhiväärtused ja nende järgimine;
- toimiv planeerimissüsteem, arendustegevus ja vajaduspõhised nõupidamised;
- motiveeritud ja kaasatud meeskond ning huvigrupid.

Parendused:

- sisehindamissüsteemi täiendamine ja analüüsioskuse täiendamine;
- jätkuv, vajadustest tulenev dokumentide kaasajastamine ja redigeerimine;
- koostöö arendamine erinevate huvigruppidega;
- vajadus luua 0,5 õppejuhi ametikoht ja juhtkonna suurendamine kuna asutuse laienemise tõttu on töökoormus suurenenud;
- turvalisuse tagamiseks on vajalik jaotada-hajutada juhtimisvaldkondi;
- eeltoodust tulenevalt on vajadus suurendada projektitaotluste osakaalu.

Personalijuhtimine

Kokku on majas 12 pedagoogilist töötajat ja kõik õpetajad omavad pedagoogi ametijärku ning vastavad kvalifikatsiooni nõuetele. Majas töötab tugispetsialistina logopeed 0,5 koormusega ja kõigil pedagoogidel on täidetud vähemalt 160-tunnine täiendkoolituse maht. Käesoleval hetkel omandab 1 õpetaja erialast kõrgharidust.

Tabel 1. Uulu Lasteaia pedagoogilise personali jaotus haridustaseme järgi

Ametikoht	Kokku	Kõrgharidus	Keskeriharidus
Direktor	1	1	
Õpetajad	10	9	1
Logopeed	0,5	1	

Tabel 2. Uulu Lasteaia pedagoogilise personali jaotus vanusegruppide järgi

Pedagoogide vanuseline jaotus	40 – 49a	50 – 59a	üle 60a
Pedagoogide arv	2	7	3

Lasteaia personal on kvalifitseeritud, püsiv ja suurte kogemustega. Täiendkoolituste vajadus on välja selgitatud seire tulemusel. Regulaarselt toimuvad sisekoolitused ja maakonna lasteaedadevahelised kogemuspäevad. Pedagoogid osalevad nii maakondlikel kui ka edukalt üleriigilistes projektides „Avastustee“, „Kiusamisest vaba lasteaed“ ja „Tere kevad“.

Tugevused:

- kvalifitseeritud, püsiv ja kogemustega kaader;
- lasteaias on sõbralik tööühkkond, kõik töötavad pühendumisega ja kohusetundlikult;
- personal on loominguiline ja avatud enesetäiendamisele;
- sisekoolitused on toetanud lasteaia arengut.

Parendused:

- õpetajate IT-vahendite kasutuse oskuste arendamine;
- personali motiveerimise võimaluste laiendamine;
- erinevate täiendkoolituste mahu vajaduspõhine suurenemine;
- personali tervishoiu alaste nõuete täitmine tööandja poolt;
- 0,5 õppejuhti töökoha loomine ja logopeedi 0,5 ametikoha suurendamine.

Õppe- ja kasvatustöö korraldamine

Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on Uulu Lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Õppe- ja kasvatustegevuse periood kestab 1. septembrist 31. augustini, planeeritud õppetegevust suvekuudel ei toimu. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevust kavandab ja koordineerib pedagoogiline nõukogu.

Eesmärkide saavutamiseks on planeerimine, toimiv sisehindamissüsteem, meeskondlikult tegutsev ja ühiseid eesmärke taotlev kollektiiv. Lasteaia õppeaasta tegevus planeeritakse õppeaasta tegevuskavasse, mis koostatakse pedagoogilise nõukogu poolt ja toetab arengukava ja õppekava eesmärkide saavutamisel. Õpetajad koostavad rühmade tegevuskavad lähtudes lasteaia õppekavast, toetudes eelmise õppeaasta analüüsile. Õpetajatel on pedagoogiline vabadus planeerida nädala tegevusi, neid muuta ja asendada vastavalt võimalustele ja vajadusele.

Õppe- ja kasvatustegevuse teemaatika tuleneb õppeaastaks seatud teemast, aastaegade vaheldumisest, riiklikest tähtpäevadest, rahvakalendrist ja on seotud ümbritseva keskkonna ning eluga. Planeeritud õppe-ja kasvatustegevused toimuvad integreeritud tegevustena, kus ainevaldkonnad on omavahel lõimitud. Lisaks tavapedagoogikale kasutatakse elemente teistest metoodikatest: mängupedagoogika, õuesõpe, avastusõpe, draamapedagoogika jms. Liitusime projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. Õppe- ja kasvatustegevust toetab huvitegevusena samas hoones toimuv lasteaiaaialiste tantsuring „Müramee“, jalgpalli treeningud JK „Poseidoni“ kaudu ning vanematele rühmadele mõeldud inglise keele ring.

Tugevused:

- turvaline kasvukeskkond ja lapsest lähtuv ea- ja võimetekohane õppe- ja kasvatuskorraldus;
- üheeaialiste laste rühmad toetavad eakohast õppetööd;
- välja kujunenud traditsioonid ja heal tasemel toimuvad üritused;
- õppekava arenduses osalevad kõik pedagoogid;
- õppe- ja kasvatustegevus on lõimitud, planeerimine süsteemne ja järjepidev;
- kindlatel alustel toimiv lapse arengu hindamine;
- osalemine väljaspool lasteaeda toimuvatel üritustel.
- **Parendused:**

- erivajadustega laste puhul tehtav koostöö, tugivõrgustik;
- õppekava arendus.

Koostöö huvigruppidega

Uulu Lasteaial on hea koostöö ümbritseva kogukonna, Uulu Põhikooli, Uulu raamatukogu, Uulu Spordi- ja Kultuurikeskuse, Tahkuranna Lasteaed-Algkooli Võiste lasteaia ja Häädemeeste Vallavalitsusega. Asutusesisene koostöö põhineb meeskonnatööl, mille eelduseks on sõbralik töökeskkond, positiivne mikrokliima ja töötajate motiveeritus. Info edastamine, planeerimised, arutelud ja analüüsid toimuvad töötajate nõupidamistel, pedagoogilise nõukogu koosolekutel ja infotundides ning stendidel.

Koostöö lapsevanematega toimub igapäevase suhtlemise ja info vahetamise käigus, lisaks toimuvad arenguveestlused ja kaks korda aastas lapsevanemate koosolekud. Lapsevanemad osalevad läbi hoolekogu lasteaia arendustegevuses ja otsustusprotsessis. Maakonna tasandil osaleme õppepäeval, aineliidu seminaridel, koolitustel, konkurssidel ja ka nende korraldamisel.

Tugevused:

- koostöö huvigruppidega on pidev, sisukas ja põhineb vastastikusel usaldusel;
- huvigrupid on määratletud ja otsustusprotsessi kaasatud;
- lasteaia hoolekogu toetab lasteaia arengut;
- koostöö Häädemeeste Vallavalitsuse, Uulu KSK-ga, Uulu Põhikooli ja Tahkuranna Lasteaed-Algkooliga on tihe ja järjepidev;
- lasteaia tegevust kajastatakse huvigruppidele igakuiselt valla ajalehes.

Parendused:

- jätkuvalt koolituste ja ühisürituste võimaluste loomine koostöös erinevate huvigruppidega;
- koostöö mitmekesistamine kogukonna asutustega ja lapsevanematega;
- kodulehe valmimine ja rahvusvahelistes projektides osalemine on otseselt seotud õppejuhi ametikoha loomisega.

Ressursside juhtimine

Lasteaia hoones on tehnosüsteemid (ventilatsioonisüsteem, tuletõrjesüsteem), lastel nõuetekohane kasvukeskkond ja töötajatel head töötingimused. Lasteaias on olemas enamus vahenditest õppekava elluviimiseks. Viimastel aastatel on ilmnunud vajadus järk-järgult asendada rivist välja minevat vananenud inventari ja amortisatsiooni tõttu ka vahendeid. Aegunud ja mittetoimiva tehnika väljavahetamine on jooksvalt päevakorras, kuna kaasaegse keskkonna ja vajalike tingimuste tagamine on üks lasteaia majandustegevuse põhilisi eesmärke. Õuealal on osaliselt amortiseerunud mänguvahendeid ja õues kasutatav inventar. Mänguväljaku lippaia vanem osa vajab väljavahetamist. Sipelgate rühmaväljak vajab katusealust laus-päikese ja sademete eest varjumiseks ning mänguväljak murukatet, et lapsed ei peaks mängima poris ja suvel sisse hingama tolmu. Ürituste läbiviimiseks vajame oma saali. Soovime laiendada naabruses olevale Mõisa kinnistule, kuhu saab rajada juurdehituse.

Töökeskkonnana võiks lasteaial olla kasutuses rohkem ja suuremaid ruume, kuna ruumipuudus pärsib lasteaia laienemist nii laste, õppevahendite kui ka personali värbamise osas. Kindlasti tuleb viia läbi värskendusremont ja koridori ning garderoobi põrandate renoveerimine., et olemasolevaid ressursse (küte, vesi, elekter ja väikevahendid) säästlikult kasutada: vahendite kasutuse minimeerimine, säästlike töövõtete rakendamine ja taaskasutusel põhinevate meetmete juurutamine.

Tugevused:

- loodud on kaasaegne, nõuetele vastav kasvu- ja töökeskkond;
- tehniliste vahendite kasutamise võimalused;
- hoolekogu poolt korraldatavate heategevuslaatade tulemusel saadud lisaressurs.

Parendused:

- turvalise kasvu- ja töökeskkonna seire ja tagamine;
- Sipelgate rühma mänguväljaku laiendamine, et rajada varikatuse alune mänguala ja murukatte paigaldamine mänguväljakule;
- kulunud inventari järk-järguline väljavahetamine ning värskendusremontide teostamine;
- eelarveliste ressursside suurendamine töö kvaliteedi tagamiseks, arvestades inflatsiooni.

ARENKU ÜLDEESMÄRGID

Uulu Lasteaia põhilised arengusuunad ja tegevused, mille läbi saavutame järjepideva arengu:

Strateegiline juhtimine ja eestvedamine

Eesmärgid:

- lasteaial on olemas teadlik sihiseade (seatud eesmärgid ning nende poole liikumise kava), millest lähtutakse oma igapäevases tegevuses arvestades meie ümber toimuvaga;
- väärtusarendusega tegeletakse süsteemselt ja järjepidevalt ja lasteaia tegevus on väärtuspõhine;
- juhtimine on avatud, kaasav ja õiglane;
- lasteaia traditsioonide alalhoid ja edasiviimine;
- koostöös hoolekogu ja personaliga on arengukava valminud ja KOV-i poolt kinnitatud;
- sisehindamissüsteem ja õpetajate analüüsioskus on paranenud;
- dokumendid on redigeeritud ja kaasajastatud.

Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- personalil on ühtne arusaam lasteaia eesmärkidest ja väärtustest;
- personal on motiveeritud ja meeskonnatöö toimib igal tasandil;
- personal on nõutava kvalifikatsiooniga ja koolitatud vastavalt oma töö ja kogu lasteaia vajadustele;
- õpetajate IT-vahendite kasutuse oskused on paranenud;
- erinevate täiendkoolituste mahu vajaduspõhine on suurenenud;
- personali töötervishoiualane teadlikkus ja selle võimalused on suurenenud;
- lasteaia personal on professionaalne ja arengule orienteeritud, tegeletakse eneserefleksiooniga;
- töötajad on informeeritud lasteaias toimuvast ja nad on teadlikud, millest lähtuvalt otsuseid tehakse;
- õpetajate ametialaste oskuste ja teadmiste järjepidev täiendamine;

- inimsuhete ja meeskonnatöö väärtustamine lasteaias;
- hea mikrokliima tagamine kollektiivis ja tõhus meeskonnatöö.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- kasutatakse kaasaegseid õppe- ja kasvatusmeetodeid;
- lasteaia lõpetavad valdavalt koolivalmis lapsed;
- meie lasteaia lapsed on loovad, rõõmsad, sõbralikud ja väärtustavad keskkonda;
- õppekava pidev arendustöö, tegevuskava planeerimine ja tulemuslik täitmine;
- teadmiste ja oskuste omandamine läbi lõimitud tegevuste;
- laste eripäradega arvestamine, õpioskuste ja huvide arendamine ja lapse arengu hindamine;
- lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna arendamine ja järjepidev kaasajastamine;
- aidatakse lastel seostada uusi teadmisi varasemate kogemustega;
- kasutatakse meetodeid ja ülesandeid, mis soodustavad avastamist ja katsetamist;
- analüüsitakse ja hinnatakse õppe- ja kasvatustööd;
- õppe- ja kasvatusprotsessis kasutatakse mängu ja lastes kujundatakse iseseisvust;
- pööratakse tähelepanu sotsiaalsete oskuste (sh kommunikatiivsete, väljendus- ja arutlusoskuste) arendamisele;
- kujundatakse lastes loovust, algatusvõimet ja vastutustunnet;
- kujundatakse lastes mõtlemise- ja probleemilahendamise oskust;
- kujundatakse lastes hoolivust ning austust iseenda, vanemate, teiste laste, kaaskodanike ja kõige elava vastu;
- lasteaias on katkestamatut mänguaega;
- on olemas vajaduspõhised toimivad tugisüsteemid (nt logopeed-kõneravi, eripedagoog, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine);
- lasteaial on välja kujunenud oma traditsioonid ja neid traditsioone peetakse oluliseks.

Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- lapsevanemate on kaasatud lasteaia tegevusse;

- hästi toimiva koostöövõrgustiku säilimine: laps, lapsevanem, eriala spetsialistid ja lasteaia personal;
- toimib koostöö lasteaiapere eri osapoolte vahel: koostöö on efektiivne õpetajate-õpetajate, õpetajate-laste, laste-laste, õpetajate-lapsevanemate, õpetajate-juhtkonna, lapsevanemate-tugipersonali, õpetajate-tugipersonali, lasteaed-kogukond tasandil, kasutatakse erinevaid koostöö vorme;
- lasteaed teeb koostööd teiste lasteaedade ja kogukonna asutustega, et jagada oma kogemust, muresid ning rõõme;
- soodustatakse vanemate enesetäiendust ja harjumusi lasteaia koostööd teha;
- lasteaia eri osapooled tegelevad omavaheliste konfliktide ennetamise ja lahendamiseega;
- aidatakse kõiki abivajavaid osapooli.

Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- ressursse (töötajate ja laste aega, raha, ruume jms) kasutatakse tõhusalt parima tulemuse saamiseks;
- ressursside tõhusa kasutuse planeerimisse on kaasatud erinevad osapooled;
- lasteaia eelarveliste vahendite proportsionaalne suurenemine;
- lapsi kaasatakse kasvukeskkonna kujundamisse ja reeglite loomisesse;
- kasvukeskkond pakub võimalusi mitmekesiseks mänguks ja laste tegutsemiseks nii suurtes kui väikestes gruppides;
- õpi- ja kasvukeskkond lasteaias on turvaline ja tervislik ning ülemäärase stressita (vältitakse päeva üleplaneerimist);
- kasutatakse ea- ja arengukohaseid mängu- ja õppevahendeid;
- info probleemide kohta jõuab pedagoogideni ning tegeletakse probleemide lahendamise ja ennetamisega;
- kujundatakse tervislikke eluviise (sh pööratakse tähelepanu tervislikule toitumisele, hügieenile, õuesviibimisele);
- arvestatakse võimaluste piires laste eripäradega (sh toitumuslike eripäradega) ning erivajadustega.

TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019 – 2021

5.1. Strateegiline juhtimine ja eestvedamine

Jrk nr	TEGEVUS	2019	2020	2021	Teostus
1.	Erinevaid valdkondi ja tegevusi reguleerivate dokumentide analüüs ja kaasajastamine.	X	X	X	Direktor, ped.nõukogu.
2.	Töökorralduse reeglite redigeerimine	X	X	X	Direktor
3.	Arengukava analüüs, rakendamine ja täiustamine.	X	X	X	Direktor, huvigrupid
4.	Ajakohastatud lasteaia õppeaasta tegevuskava, mis tugineb sisehindamise analüüsile.	X	X	X	Direktor, ped.nõukogu
5.	Sisehindamisaruande koostamine	X			Direktor, ped.nõukogu
6.	Rühmade tegevuskavade koostamine	X	X	X	Pedagoogid
7.	Deming'i tsükli põhimõtete rakendamine lasteaia, rühma ja üksikisiku arengu planeerimisel.	X	X	X	Direktor
8.	Pedagoogilise nõukogu töö korraldus	X	X	X	Direktor

5.2. Personalijuhtimine

Jrk. nr	TEGEVUS	2019	2020	2021	Teostus
1.	Personali vajaduse hindamine lähtuvalt arenguvajadusest.	X	X	X	Direktor
2.	Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine (vajalike töörühmade organiseerimine, koolitused)	X	X	X	Direktor, pedagoogid
3.	Vajaduspõhine info- ja töökoosolekute korraldamine	X	X	X	Direktor, pedagoogid
4.	Sisekoolituste, kogemuskoolituste ja meeskonnakoolituse läbiviimine metoodilise töö tõhustamiseks.	X	X	X	Direktor, pedagoogid
5.	Personaliga arenguestluste läbiviimise jätkamine eneseanalüüside alusel.	X	X	X	Direktor, pedagoogid
6.	100%-liselt kvalifitseeritud pedagoogilise personali olemasolu.	X	X	X	Direktor
7.	Motivatsiooniüritused personalile	X	X	X	Direktor, KOV
8.	Osalemine metoodilistel ja eripedagoogikaalastel koolitustel	X	X	X	pedagoogid
9.	Esmaabi koolituse organiseerimine kogu personalile		X		Direktor, eelarve

10.	Tuleohutusalase koolituse organiseerimine kogu personalile	X	X	X	Direktor, eelarve soovitavalt oktoobris
11.	Toiduhügieeni koolituse organiseerimine tehnilisele personalile.	X		X	Direktor, eelarve
12.	IKT-alase koolituse organiseerimine pedagoogidele.	X	X	X	Direktor
13.	Personali koolituskulude olemasolu	X	X	X	KOV, eelarve
14.	Töötervishoiu alane tervisekontroll kõigile töötajatele		X	X	Eelarve

5.3 Koostöö huvigruppidega

Jrk. nr	TEGEVUS	2019	2020	2021	Teostus
1.	Lapsevanemate informeerimine lapse arengust arenguestluste ja igapäevase suhtluse kaudu.	X	X	X	Pedagoogid, direktor
2.	Lapsevanemate kaasamine ürituste korraldamisse.	X	X	X	Pedagoogid, hoolekogu
3.	Valla poolt korraldatud üritustel osalemine.	X	X	X	Personal
4.	Vallaelanike ja lapsevanemate informeerimine igakuiselt lasteaia tegevusest vallalehe kaudu.	X	X	X	Pedagoogid, õppejuht
6.	Hoolekogu töö organiseerimine ja osalemine asutuse arendustöös.	X	X	X	Hoolekogu
7.	Uute koostööpartnerite ja sponsorite otsimine.	X	X	X	Direktor, hoolekogu
8.	Lapsevanemate koosolekute organiseerimine 2x aastas	X	X	X	Direktor, pedagoogid
9.	Lapsevanemate nõustamine õppe- ja kasvatuskõnemustes	X	X	X	Pedagoogid
10.	Jätkuv koostöö partneritega: Rajaleidja, Pärnumaa alushariduse ainelit, EAHJÜ, Häädemeeste valla asutuste ja Pärnumaa teiste lasteaedadega.	X	X	X	Direktor, pedagoogid

5.4 Majandustegevus

Jrk. nr	TEGEVUS	2019	2020	2021	Teostus
1.	Vajalike õppe- ja mänguvahendite hankimine, täiendamine.	X	X	X	Direktor, pedagoogid
2.	Eelarve planeerimine koostöös hoolekoguga arengukava tegevuskava realiseerimiseks.	X	X	X	Hoolekogu, Ped. nõukogu, direktor

3.	Plaanipärane ressursside kasutamine ja eelarve analüüs.	X	X	X	Direktor
4.	IKT-vahendite vajaduspõhine uuendamine	X	X	X	L/a eelarve
5.	Infrastruktuuri vajaduspõhine arendamine ja korrashoid.	X	X	X	Direktor, personal
6.	Töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine ja riskide maandamine.	X	X	X	Direktor, töökeskkonna volinik
7.	Terviseameti ja Päästeameti nõuete täitmine	X	X	X	Direktor, KOV
8.	Inventari vajaduspõhine uuendamine.	X	X	X	L/a eelarve
10.	Vajaduspõhine värskendusremont siseruumides	X	X	X	L/a eelarve
11.	Välisrepi ehitus 2. korruse rõdult sisehoovi.	X	X	X	KOV, direktor
12.	Täiendavate vahendite taotlemine erinevatest sihtfinantseerimise allikatest.	X	X	X	KOV, pedagoogid
13.	Jätkuvalt koolipiima ja koolipuuvilja toetuse taotlemine PRIA-lt	X	X	X	Direktor
14.	Lasteaia laiendamine – projekteerimine ja ehitus Mõisa kinnistule (õppejuhi kabinet, meetodiline kabinet, logopeedi kabinet, direktori kabinet)	X	X	X	KOV
15.	3 kuivatuskapi soetamine II k garderoobi.	X			L/a eelarve
16.	Pedagoogide talvine väliriietus/osaline rahaline kompensatsioon	X	X	X	L/a eelarve
17.	Fonolukk-süsteemi soetamine.	X			L/a eelarve
18.	Stiliseeritud rahvuslike lasteriiete juurde peakatete soetamine – 15 kmpl	X	X		l/a eelarve, sihtfinantseerimise projektid
19	Sipelgate rühma õueala laiendus, varikatuse aluse mänguala ehitamine ja murukatte paigaldamine mänguväljakule.	X	X		KOV

5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Jrk. nr	TEGEVUS	2019	2020	2021	Teostus
1.	Pidev laste arengu jälgimine hindamine ja korrigeerimine ning laste arengumappide täiendamine.	X	X	X	Pedagoogid, direktor
2.	Laste koolivalmiduse hindamise läbiviimine, koolivalmiduskaartide täitmine.	X	X	X	Pedagoogid
3.	Kaasaegsete õppe-kasvatustöö metoodikate järjepidev juurutamine.	X	X	X	Pedagoogid

4.	HEV-ga arvestamine ja vajadusel IAK ja õpiabi (logopeed, tugiõpe) rakendamine koolipikenduse saanud lastel.	X	X	X	Pedagoogid, logopeed.
5.	Õppemetoodilise töö organiseerimine ja õppe- ning mänguvahendite valiku täiendamine.	X	X	X	Pedagoogid, direktor
6.	Lapsest lähtuvate õppe- ja kasvatusmetoodikate (õuesõpe, avastusõpe, robotika, kogemusõpe) jätkuv rakendamine ja võimalusel jäädvustamine.	X	X	X	Pedagoogid
7.	Lastel huvitegevusega tegelemise võimaluste avardamine ja laste osalemine maakondliku tasandi üritustel.	X	X	X	KOV, Pedagoogid, direktor, huvikoolid
8.	Eesti rahvuskultuuri ja keskkonda väärtustav õppe- ja kasvatustöö rakendamine.	X	X	X	pedagoogid
9.	Õppetegevustes aktiivne tehniliste vahendite kasutamine pedagoogide poolt.	X	X	X	Pedagoogid
10.	Metoodilise materjali jätkuv hankimine ja täiendamine.	X	X	X	Direktor, pedagoogid
11.	Tugisüsteemide arendamine ja vajaliku spetsialisti nõustamise kättesaadavuse tagamine.	X	X	X	Direktor, Logopeed KOV

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteasutus koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava. Arengukava uuendatakse igal õppeaastal teise poolaasta jooksul. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed analüüsi tulemustest ja olemasolevate ressursside võimalustest.

Uulu Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Hädameeste Vallavalitsus.

Kooskõlastused

Uulu Lasteaia arengukava 2019 – 2025 on kooskõlastatud:

1. Uulu Lasteaia hoolekogu koosolekul 06.03.2019 a.
2. Uulu Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 20.02.2019 a.