

**PÄRNU MAAKOND
TAHKURANNA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

Uulu

25.mai 2007 nr 7

**Uulu Kultuuri- ja Spordikeskuse põhimääruse
kinnitamine**

Määrus antakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34, § 35 lg 2 ja Tahkuranna Vallavolikogu 21.detsembri 2004 määrusega nr 23 kinnitatud Tahkuranna valla põhimääruse § 21 lg 1 p 32 alusel.

**I peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Asutuse nimetus

- (1) Uulu Kultuuri- ja Spordikeskus (edaspidi kultuuri- ja spordikeskus) on Tahkuranna valla hallatav asutus.
- (2) Asutuse ametlik nimetus on Uulu Kultuuri- ja Spordikeskus.
- (3) Kultuuri- ja Spordikeskuse kõrgemalseisev organ on Tahkuranna Vallavalitsus.

§ 2. Asutuse asukoht

- (1) Kultuuri – ja Spordikeskus asub Uulu küla Tahkuranna vald Pärnumaa .
- (2) Kultuuri – ja Spordikeskuse postiaadress on Uulu sjk., Tahkuranna vald 86502, Pärnu maakond, Eesti Vabariik

§ 3. Asutuse tegevuse alused

- (1) Kultuuri- ja Spordikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrusest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

**II peatükk
TEGEVUSALAD JA ÜLESANDED**

§ 4. Kultuuri – ja Spordikeskuse tegevusaladeks on:

- 1) valla taidlus- ja spordi ning huviringide töö korraldamine;
- 2) elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
- 3) noorsootöö – noorte vaba aja veetmise võimalused ja selleks vajalike tingimuste loomine; Tahkuranna Avatud Noortekeskus (edaspidi ANK) juhindub oma tegevuses ANK-i põhimäärusest ning põhimääruse alusel kehtestatud kodukorrast;
- 4) kursuste, õpiringide korraldamine;
- 5) kultuuri- ja spordiürituste korraldamine

§ 5. Kultuuri- ja Sporditegevuse põhiülesanneteks on:

- 1) kultuuri ja noorsootöö edendamiseks mitmesuguste ürituste korraldamine
- 2) soodsate tingimuste loomine elanikkonna kultuuriliseks teenindamiseks ja sportimiseks kõigile erinevate vajadustega elanikegruppidele, sh puuetega inimestele;
- 3) rahvakultuuri ja sporditraditsioonide säilitamine ja arendamine
- 4) kohalikele elanikele kultuurilis-meelelahutuslik teenindamine, kultuuri- ja seltsielu edendamine, vajaliku kultuuriinfo kogumine, levitamine;
- 5) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja vabaharidusliku koolituse korraldamine;
- 6) koostöö tegemine Eesti ja välisriikide spordiasutuste, -klubide, -ettevõtjatega ning üksikisikutega;
- 7) oma valduses olevate ruumide kasutamise korraldamine eelkõige kultuuri, spordi ja noorsootöö tarbeks vastavalt hooaja ajakavale;
- 8) treeninglaagrite vastuvõtmine; saunateenuse osutamine;
- 9) võimaluste loomine toitlustusteenuse korraldamiseks;
- 10) spordikollektiivide töö ja eriüritustest osavõtu koordineerimine;
- 11) tervisespordi, võistlusspordi ja kehalise kasvatused edendamiseks mitmesuguste ürituste korraldamine;
- 12) koostöö tegemine Eesti ja välisriikide spordiorganisatsioonide ja muude ettevõtetega;
- 13) teenindada eelkõige Tahkuranna valla elanikke;
- 14) kogub, säilitab ja teeb külastajatele nähtavaks tema valduses olevad valla spordielu kajastavad trükised, fotod, auhinnad ja muud spordieluga seotud esemed;
- 15) koostab valla võistkonnad valla esindamiseks maakondlikel, üleriigilistel ja rahvusvahelistel võistlustel;
- 16) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

III peatükk **ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

§ 6. Kultuuri- ja Spordikeskuse õigused:

- 1) osutada kultuuri- ja spordikeskuse kasutajatele tasuta teenuseid (ruumide või vahendite rentimine, treeningute, võistluste või muude kultuuri- ja spordiürituste korraldamine jne) vastavalt vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirjale.
- 2) teha ettepanekuid vallavalitsusele hinnakirja kehtestamiseks
- 3) korraldada kvalifitseeritud meetodilist ja erialast juhendamist;
- 4) tellida pääsmete trükkimist tasulisteks üritusteks ja läbi viia tasuta üritusi;
- 5) saada oma tööks vajalikku teavet ja andmeid kõikidelt Tahkuranna valla asutustelt ning kohalikest omavalitsusorganitelt;
- 6) spordilaagrite ja võistluste korraldamine ja neist osavõtu võimaldamine ning ohutuse tagamine;
- 7) sõlmida oma ülesannete täitmiseks ja oma eelarve piires enda nimel lepinguid nii juriidiliste kui ka füüsiliste isikutega;
- 8) osaleda Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide liitude ja töögruppide tegevuses;
- 9) vallata, kasutada ja käsutada kultuuri- ja spordikeskuse valduses olevat vallavara volikogu kehtestatud korras,
- 10) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid, mis on vajalikud kultuuri- ja spordikeskuse edukaks tegevuseks.

§ 7. Kultuuri- ja Spordikeskuse kohustused:

- 1) võimaldada Tahkuranna valla koolidel tasuta kasutada kultuuri- ja spordikeskuse ruume kehalise kasvatuse tundide ja muude õpilasürituste korraldamiseks vastavalt eelnevalt kokkulepitud ajakavale;
- 2) täita Tahkuranna Vallavolikogu määruseid ja otsuseid ning Vallavalitsuse määruseid ja korraldusi.

IV peatükk JUHTIMINE

§ 8. Asutuse juhtimine

- (1) kultuuri- ja spordikeskuse tegevust juhib juhataja, kelle kinnitab konkursi korras ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu ning täidab muid tööandja õigusi ja kohustusi vallavanem. Palga määrab vallavanem vastavalt volikogu poolt kehtestatud palgaastmetele ja palgamääradele.
- (2) kultuuri- ja spordikeskuse juhataja:
 - 1) sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu kultuuri- ja spordikeskuse töötajatega;
 - 2) korraldab valla noorsootöö -, kultuuri- ja sporditegevuse arvestust, aruandlust ja analüüsi;
 - 3) hangib oma ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja materjale; korraldab kultuuri- ja spordikeskuse tegevust ja vastutab selle ülesannete täitmise eest;
 - 4) peab läbirääkimisi ja sõlmib lepinguid/kokkuleppeid, annab käskkirju oma pädevuse piires;
 - 5) kinnitab iga aasta detsembris valla kultuuri- ja spordiürituste ajakava järgnevas kalendriaastaks;
 - 6) koostab kultuuri- ja spordikeskuse eelarve eelnõu ja esitab selle kohalikule omavalitsusele kinnitamiseks ning vastutab eelarvest kinnipidamise eest;
 - 7) taotleb raha fondidest ja hasartmängunõukogust;
 - 8) esindab kultuuri- ja spordikeskust;
 - 9) tagab spordikeskuse valdusse antud vallavara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise, teeb ettepanekuid kultuuri- ja spordikeskuse sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
 - 10) lahendab maja ekspluateerimisega üleskerkivaid probleeme, koostab hooldusgraafikuid, korraldab hooldustööde ja remonditööde teostamist sõlmides vajadusel hooldus- ja remondifirmadega vastavad lepingud;
 - 11) teeb vallavalitsusele ettepanekuid:
 - a) kultuuri- ja sporditöö korraldamise üldküsimustes, sportliku tegevuse korraldamiseks, mis on suunatud elanikkonna tervise tugevdamiseks, haiguste ennetamiseks ja töövõime tõstmiseks;
 - b) kultuuri- ja spordikeskusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
 - c) laste ja noorte vaba aja sportliku veetmise korraldamiseks ning vastavate tingimuste loomiseks;
 - d) valla spordiauhindade määramiseks;
 - 12) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 9. Struktuur ja töökorraldus

- (1) kultuuri- ja spordikeskuse personal koosneb juhatajast ja teistest töötajatest.
- (2) kultuuri- ja spordikeskuse alaliste töötajatega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu kultuuri- ja spordikeskuse juhataja;

(3) töötajate ametijuhendid, töösisekorraeeskirja, tööohutuse juhendid ja muud vajalikud juhendid kinnitab ja teeb asjaomastele isikutele teatavaks kultuuri – ja spordikeskuse juhataja.

(4) kultuuri – ja spordikeskuse kasutamise korraldus, klientide õigused ja kohustused kehtestatakse kultuuri – ja spordikeskuse sisekorraeeskirjades, mille kinnitab ja avalikustab kultuuri – ja spordikeskuse juhataja.

(5) kultuuri – ja spordikeskuse sisekorraeeskirjades sätestatakse teenustasu võtmise ning kultuuri – ja spordikeskuse valdusesse antud rikutud või tagastamata vallavara eest tasumise kord.

(6) kultuuri – ja spordikeskuse poolt osutatavate teenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab vallavalitsus ja selle avalikustamise kultuuri – ja spordikeskuses tagab kultuuri – ja spordikeskuse juhataja.

(7) kultuuri – ja spordikeskuse lahtioleku aja kehtestab juhataja kooskõlastatult vallavalitsusega.

V peatükk

FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 10. Kultuuri- ja Spordikeskuse finantseerimine

(1) kultuuri – ja spordikeskus finantseeritakse:

- 1) vallaeelarvest;
- 2) riigieelarvelistest toetustest
- 3) sihtannetustest, fondidest, sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt;
- 4) tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest nagu rentimisest, huvialaringidest ja ürituste korraldamisest saadavad tulud;

§ 11. Raamatupidamine ja järelvalve

(1) kultuuri – ja spordikeskuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus.

(2) kultuuri – ja spordikeskuse raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus;

(3) kultuuri – ja spordikeskuse põhimääruse järgsete ülesannete täitmist kontrollib vallavalitsus.

VI peatükk

PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 12. Põhimääruse muutmine

(1) Põhimääruse muudatuste ja täienduste tegemise või uue põhimääruse kinnitamise otsustab vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul.

§ 13. Asutuse reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kultuuri- ja spordikeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2) Likvideerimisel määrab kultuuri- ja spordikeskuse vara kasutamise korra kindlaks vallavolikogu.

VII peatükk
Lõppsätted

§ 14. Lõppsätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Tahkuranna Vallavolikogu 04.juuli 2001.a määrus nr 12
“Uulu Kultuuri – ja Spordikeskuse põhimääruse kinnitamine”.
- (2) Kinnitada Tahkuranna Vallavolikogu 05.05.2007 määruse nr 7 Lisa nr 1
“Tahkuranna Avatud Noortekeskuse põhimäärus” (lisatud).
- (3) Määrus jõustub 27.mail 2007.a.

Tahkuranna Avatud Noortekeskuse põhimäärus

§ 1. Üldsätted

- (1) Tahkuranna Avatud Noortekeskus (edaspidi: ANK) on Tahkuranna valla hallatav noorsootöö asutus, mille põhitegevuseks on noorsootöö korraldamine eelkõige Tahkuranna valla noortega.
- (2) Asutuse ametlik nimetus on Tahkuranna Avatud Noortekeskus. Aadress on Eesti Vabariik, Pärnu maakond, Tahkuranna vald, Uulu küla.
- (3) Asutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, kohaliku omavalitsusüksuse määrustest ja otsustest, Uulu Kultuuri- ja Spordikeskuse põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning põhimääruse alusel kehtestatud asutuse kodukorrast.
- (4) Asutuse kõrgemalseisev organ on Uulu Kultuuri- ja Spordikeskus.

§ 2. Eesmärk ja ülesanded

- (1) ANK põhieesmärk on noorte laialdased tegevusvõimalused, tervislikult ja mitmekesiselt sisustatud vaba aeg ning kuritegevuse, suitsetamise ning mõnuainete tarbimise ennetus Tahkuranna vallas.
- (2) Põhieesmärgist tulenevad ülesanded on:
 - 1) pakkuda erinevaid noorsootöö teenuseid;
 - 2) korraldada noorte vaba aja veetmise võimalusi ning luua selleks tingimused;
 - 3) korraldada noorte teavitamist ja nõustamist, psühholoogilist abi pakkumine ja tugiteenus;
 - 4) algatada noorsootegevuse alaseid projekte, neid teostada ja toetada;
 - 5) korraldada noorte töö- ja puhkelaagreid;
 - 6) korraldada laste- ja noorteüritusi;
 - 7) kaasa aidata noorte omaalgatusele;
 - 8) toetada noorteorganisatsioonide tegevust;
 - 9) hallata asutuse ruume.
- (3) Tegevused põhieesmärkide saavutamiseks:
 - 1) noortele vaba aja sisustamiseks soodsate tingimuste loomine ruumide, vahendite ja personali näol;
 - 2) noorte teavitamine õppimisvõimalustest, noorsoovahetusest, noorteprojektidest;
 - 3) tervislike eluviiside propageerimine korraldades selleks erinevaid noorteüritusi ning loenguid;

- 4) koostöö kohaliku omavalitsusega, ettevõtjatega, organisatsioonide ja üksikisikutega, valla koolide ning lasteaedadega, politseikonstaabliga ning sotsiaaltöötajaga;
- 5) noorsoopoliitika väljatöötamine Tahkuranna vallas;
- 6) koostööd arendamine teiste noorsooorganisatsioonide ning omavalitsuste, firmade ja üksikisikutega;
- 7) erinevates programmides ning projektides osalemine nii Eestis kui ka välismaal;
- 8) avalikkuse informeerimine oma tegevusest.

§ 3. ANK juhtimine

- (1) ANKd juhib ja esindab ANK juht, kelle kinnitab ametisse Uulu Kultuuri- ja Spordikeskuse juhataja.
- (2) ANK juhil on õigus moodustada noortest koosnev aktiivgrupp, mis aitab kaasa asutuse tegevusele ning noorteürituste korraldamisele. Aktiivgrupi liikmete määramise ja väljaarvamise otsustavad ANK juht ja Uulu Kultuuri- ja Spordikeskuse juhataja.
- (3) ANK nimel sõlmib koostöölepinguid ja teostab muid toiminguid ANK juht.
- (4) ANK kodukord, samuti asutuse tegevust reguleerivad muud otsustused, mis ei kuulu muu organi pädevusse koostatakse koostöös ANK aktiiviga ning kehtestatakse ANK juhataja ja Uulu Kultuuri- ja Spordikeskuse juhataja poolt.
- (5) ANK juht koordineerib asutuse finantsmajanduslikku tegevust ja kannab vastutust seadusega ettenähtud korras.

§ 4. Vara ja rahalised vahendid

- (1) Asutuse haldusse antakse vara ja inventar vastavalt üleandmis-vastuvõtu aktile.
- (2) Asutuse bilansis olev vara kuulub Uulu Kultuuri- ja Spordikeskusele.
- (3) Asutuse rahalised vahendid laekuvad:
 - 1) Tahkuranna valla eelarvest;
 - 2) projektidest;
 - 3) fondidelt ja sihtasutustelt taotluste korras;
 - 4) tuluüritustelt;
 - 5) annetustest ja sponsorlusest;
 - 6) projektidest laekuvatest vahenditest;
 - 7) muudest laekumistest.

§ 5. Majandustegevus

- (1) ANK koostab eelarve ja põhitegevusalade plaanide projekti järgnevas aastaks ning esitab need iga aasta oktoobrikuu jooksul vallavalitsusele tutvumiseks.
- (2) Asutusel on õigus sõlmida põhikirjaliste ülesannete täitmiseks lepinguid oma, volikogu poolt kinnitatud eelarve ulatuses.

§ 6. Aruandlus

(1) Pärast majandusaasta lõppu koostab ANK juht aruande ja tegevusaruande ning esitab need valitsusele ja volikogule

(2) ANK juht on kohustatud andma aru oma tegevusest ja rahaliste vahendite kasutamisest ka jooksvalt vastavalt volikogu ja valitsuse soovidele.

§ 7. Tegevuse ümberkorraldamine lõpetamine

(1) Asutuse tegevuse ümberkorraldamine toimub vastavalt Uulu Kultuuri- ja Spordikeskuse põhimääruse peatükile nr 6.

(2) Asutuse likvideerimise korral lähevad asutuse varad ja muud vahendid üle Tahkuranna Vallavalitsusele, kui Tahkuranna Vallavalitsus ei otsusta teisiti.