Kinnitatud Häädemeeste Hooldekodu käskkiri
30.november 2018 nr 2-1.5/43

HÄÄDEMEESTE HOOLDEKODU

Vastuvõtmise, sealt lahkumise ja väljaarvamise ning hooldusteenuse eest tasumise kord

1.ÜLDSÄTTED

1.1. Hooldekodu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest, Häädemeeste vallavalitsuse õigusaktidest ja hooldekodu põhimäärusest.

1.2.Käesolev kord reguleerib Häädemeeste hooldekodusse (edaspidi hooldekodu) ööpäevaringsele hooldusele suunamist, vastuvõtmist, teenusel viibimist, sealt lahkumist ja väljaarvamist ning teenuse eest tasumist.

1.3.Häädemeeste hooldekodu on Häädemeeste vallavalitsuse hallatav asutus.

1.4. Hoolekodu osutab ööpäevaringset hooldusteenust (edaspidi teenus) täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla;

1.4.1. Hoolekodus osutatakse teenust eelkõige rahvastikuregistri alusell Häädemeeste vallas elavatele isikutele:
1) kes ei ole suutelised iseseisvalt elama ning kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega;
(1)Vabade kohtade olemasolul võib hoolekodu teenusele võtta isikuid, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on mujal ning kelle osutatava teenuse eest tasutakse vastavalt sõlmitud lepingule või teenuse eest maksmise garanteerib tema rahvastikuregistrijärgne kohalik omavalitsus.

2.TEENUSE TAOTLEMINE JA VASTUVÕTMINE

2.1. Teenuse taotlemine
(1) Teenuse taotlemiseks esitab teenust vajav isik ise (edaspidi hoolealune) või tema seaduslik isik käesoleva lisana 1 kinnitatud vormikohase avalduse (edaspidi avaldus). Avalduse allkirjastab Hooldekodu teenust sooviv hoolealune.

2.2. Hooldekodusse tulemiseks vajalikud dokumendid
(1) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:
1) hoolealuse isikut tõendava dokumendi koopia;
2) pere- või eriarsti väljastatud hoolealuse ravimiskeem (olemasolul);
3) sotsiaalkindlustusameti ekspertiisikomisjoni otsus (olemasolul);

2.3. Lepingu sõlmimine
(1) Teenuse osutamiseks hooldekodus sõlmitakse vormikohane hooldusleping (edaspidi leping) avalduses märgitud hoolealuse, kaasfinantseeria ja hooldekodu juhataja vahel.

(2) Teenusele asumisel tutvustab hooldekodu juhataja hoolealusele, hoolealuse esindajale käesolevat korda ja lepingu sõlmimise hetkel kehtivat sisekorra eeskirja.

3.TEENUSE HIND JA TEENUSE EEST TASUMINE

3.1. Teenuse hindade kehtestamine
(1) Teenuse hinnad kinnitab Häädemeeste Vallavalitsus. Teenuse hinda võidakse muuta mitte rohkem kui üks kord eelarveaasta jooksul.

(2) Juhul kui hoolealune teenust ajutiselt faktiliselt ei kasuta, siis säilib kohustus tasuda teenuse eest, millest on maha arvatud ajutiselt teenuselt eemal viibimise perioodi toidupäeva maksumus.

(3) Teenuse hinna muutmisest teatab hoolekodu juhataja teisele lepingu poolele kirjalikult vähemalt üks kuu enne muudatuse kehtima hakkamist.

3.2. Teenuse eest tasumine
(1) Teenuse eest tasumine toimub Häädemeeste Vallavalitsuse esitatud arve alusel, arvel märgitud tasumise tähtajaks.

(2) Soodustuse andmise, kohatasu maksumuse korral hoolealusele, kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad otsustab kohalik omavalitsus haldusaktiga.

(3) Teenuse arve esitatakse lepingus märgitud e-posti või postiaadressile. Aadressi muutumisest kohustub kaasfinantseeria teavitama kirjalikult hooldekodu juhatajat. Teavituskohustuse täitmata jätmine ei ole arve tasumata jätmise aluseks.

4.TEENUSE SISU

4.1. Hooldekodu ööpäevaringne hooldusteenus sisaldab:
1) hooldustoiminguid ööpäevaringselt;
2) meditsiiniõe teenust tööpäevadel;
3) arsti poolt määratud ravimite võtmise järelevalvet;
4) põetus- ja hooldusvahendeid (mähkmed jne);
5) hooldusplaanide koostamist ja täitmist;
6) majutust 1 või 2-kohalises toas;
7) toitlustamist 3 korda päevas;
8) eluruumide koristamist;
9) hoolealuse pesu pesemist;
10) liikumisabi majas ja õues, liikumisabivahenditega kindlustamist (va elektrilised liikumis-abivahendeid);
11) hoolealuste sünnipäevade ja tähtpäevade tähistamist;
12) kord nädalas laulutunnid;
13) transporditeenuse korraldamine (omasteta hoolealusele).

4.2. Ööpäevaringne hooldusteenus ei sisalda:
1) tervishoiuteenuste (sh taastusravi, rehabilitatsioon, füsioteraapia, massaaž, hooldusravi, hamba-ravi, voodipäevatasu, perearsti koduvisiidi tasu , visiiditasu) maksumust;
2) retseptiravimeid;
3) transporditeenuse korraldamine ja transpordikulude maksumust;
4) juuksuri- ja kosmeetikateenuse osutamist;
5) surnu korrastamist ja surnu riided;
6) matusekulusid.

5. TEENUSE OSUTAMISE LÕPETAMINE

5.1. Lepingu lõpetamine või lõppemine
(1) Poolte omavahelisel kirjalikul kokkuleppel on võimalik leping lõpetada igal ajal, näidates kokkuleppes teenuse lõpetamise aja ja muud kokkulepitud tingimused.

(2) Kummalgi lepingu poolel on õigus sõltumata põhjusest leping ühepoolselt lõpetada teatades sellest kirjalikult teisele poolele 1 kuu ette. Leping loetakse sel juhul lõppenuks 1 kuu möödumisel teate saamisest.

(3) Hooldekodul on õigus mõjuval põhjusel igal ajal ühepoolselt leping lõpetada. Põhjus loetakse mõjuvaks eelkõige kui:
1) hoolealune haigestub psüühika-, käitumis- või sõltuvushäiresse;
2) hoolealune on agressiivne;
3) hoolealune häirib teisi hoolekandekeskuse kliente;
4) hoolealune kuritarvitab alkoholi või narkootiliste aineid;
5) hoolealune rikub pidevalt sisekorraeeskirja või kliendile teenuse osutamine muutub muul põhjusel võimatuks;
6) teenuse eest tasumisega ollakse viivituses kahele üksteisele järgneval maksetähtpäeval tasumisele kuuluva kohamaksu või nende osa maksmisega;
7) hoolealune on teenuselt ette teatamata lahkunud.

(4) Leping loetakse lõppenuks teenust saanud hoolealuse surmaga. Hooldekodul jääb õigus hoolealuse surma korral valida lahkunu transpordiks matusebürood.

(5) Muudel käesolevas punktis ettenähtud alustel lepingu lõppemise korral vabastab lepingu sõlmija hooldekodu hoolealuse kasutada olnud toa, viies ära hoolealusele kuulunud asjad ning andnud hooldekodule üle hoolealuse kasutada olnud hooldekodu vara lepingu lõppemise päevale järgneval päeval, kui ei lepita kokku teisiti. Toa vabastamiseni tasub lepingu sõlminud isik kohamaksu ja hoolealuse tegelike toidukulude eest.
1) Hooldekodust lahkumisel tagastatakse hoolealusele tema isiklik vara (riided, dokumendid, esemed, raha, ravimid jne).

Lisa 1

AVALDUS

Palun võtta mind Häädemeeste Hooldekodu ööpäevaringsele hooldusteenusele.

Ees-perekonnanimi.....

Isikukood.....

Elukoht.....

Telefon.....

Minu tervislik seisund .....

.....

.....

.....

.....

Igapäevaselt vajan abi (tegevus).....

.....

.....

.....

.....

Minu pere, kontaktisk (nimi, telefon, e-mail).....

.....

.....

.....

.....

Taotleja allkiri.....

Kuupäev.....