

## Hankeleping nr

**Häädemeeste Vallavalitsus**, registrikood 77000269, aadress Pargi tee 1, Uulu küla Häädemeeste vald Pärnumaa 86502, keda esindab põhimääruse alusel vallavanem **Külliki Kiiver** (edaspidi nimetatud „tellija“ või „pool“ või koos töövõtjaga “pooled”) ja

....., registrikood \_\_\_\_, asukoht \_\_\_\_\_, keda esindab põhikirja (volikirja) alusel juhatuse liige \_\_\_\_\_ (edaspidi nimetatud “töövõtja” või “pool” või koos tellijaga “pooled”), sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi “leping”):

### 1. Lepingu dokumendid

Lepingu lahutamatuks osadeks on hanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

### 2. Lepingu ese ja üldtingimused

- 2.1. Leping on sõlmitud Häädemeeste Vallavalitsuse läbiviidud väikehanke „Häädemeeste valla mustkattega teede remont 2024“ tulemusena.
- 2.2. Lepingu esemeks on aukude remondi teostamine Häädemeeste valla mustkattega teedel.
- 2.3. Lepingus kokkulepitu tulemusena valminud tööd (edaspidi tulem) peavad vastama kvaliteedinõuetelt ja kasutusotstarbelt tulemile esitatavatele nõuetele.
- 2.4. Lepingu tõlgendamisel lähtuvad pooled VÕS § 29 sätestatust.
- 2.5. Töövõtja kinnitab, et töövõtja on põhjalikult tutvunud lepingu täitmise aluseks olevate lähteandmetega ja objektil valitsevate tingimustega.
- 2.6. Lepingu allkirjutamisega kinnitab töövõtja, et tal on lepingu nõuetekohaseks ja kvaliteetseks täitmiseks vajalik kvalifitseeritud tööjõud, oskusteave, kogemused, majanduslik ja tehniline ressurss ning pädevus.

### 3. Tähtajad

- 3.1. Tööd teostatakse perioodil **01.05.2024 - 31.05.2024**. Tellijal on õigus vajadusel tellida osadele teedele ka hilisemat aukude remondi tegemist. Selleks esitatakse eraldi elektrooniline tellimus. Maksumuse aluseks on pakkumuses esitatud tunni hind.
- 3.2. Kui töö teostamine ei ole võimalik ebasoodsate ilmastikuolude tõttu, lepitakse kokku uus tähtaeg.

### 4. Tööde eest tasumise kord

- 4.1. Töö maksumus on \_\_\_\_ eurot/h, millele lisandub käibemaks 22% \_\_\_\_ eurot, kokku \_\_\_\_ eurot/h.
- 4.2. Töö eest tasumise aluseks on tööde vastuvõtuakt. Kõik tööd akteeritakse korraga.
- 4.3. Tasu maksmisega viivitamise korral on tellija töövõtja nõudmisel kohustatud maksma töövõtjale viivist null koma null viis (0,05%) protsenti viivituses olevalt summalt iga viivituses oldud kalendripäeva eest.
- 4.4. Kui töövõtja ei täida tähtaegselt lepingut ning puuduvad objektiivsed põhjused mittetäitmiseks, on tellijal õigus vähendada väljamakset 1% iga tähtaega ületatud päeva eest. Protsent arvutatakse lepingu maksumuse käibemaksuga hinnast.

- 4.5. Tellija ei teosta ettemaksu.
- 4.6. Tellija tasub töövõtjale 20 päeva jooksul pärast oma esindaja poolt tööde vastuvõtmise aktile allakirjutamist ja töövõtja poolt esitatud arve laekumist.
- 4.7. Lepingu punktides 3.1 määratud tähtaegade ületamisel on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,1 % maksmisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.

## **5. Poolte õigused ja kohustused**

- 5.1. Tellijal on õigus:
  - 5.1.1. igal ajal teha järelepärimisi tööde tegemise hetkeolukorra kohta ning kontrollida tööde tegemise käiku;
  - 5.1.2. esitada töövõtjale pretensioon ja/või leppetrahvi nõue kuni 10% ulatuses lepingu maksumusest kümne (10) tööpäeva jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada, et töö ei teostatud lepingu kohaselt, va leppetrahvi nõue seoses töö tulemi üleandmise tähtajast mittekinnipidamisega. Leppetrahvi nõude seoses töö tulemi üleandmise tähtajast mittekinnipidamisega võib tellija esitada 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul arvates üleandmise tähtaja möödumisest;
  - 5.1.3. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks tööde kvaliteedi kohta.
- 5.2. Tellijal on kohustus:
  - 5.2.1. tasuda töövõtjale tehtud tööde eest vastavalt lepingule;
  - 5.2.2. tasuda viivist vastavalt lepingule.
- 5.3. Töövõtjal on õigus:
  - 5.3.1. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 5.3.2. saada töö eest lepingus kokkulepitud tasu.
- 5.4. Töövõtjal on kohustus:
  - 5.4.1. teha tööd vastavalt lepingule ja väikehanke alusdokumentides sätestatule;
  - 5.4.2. tagada töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamine;
  - 5.4.3. vastutada töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale ja kolmandatele isikutele;
  - 5.4.4. vastutada selle eest, et töö oleks tehtud korrektselt ja kvaliteetselt;
  - 5.4.5. informeerida viivitamatult tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest;
  - 5.4.6. tasuda leppetrahvi vastavalt lepingule.
- 5.5. Pooltel on õigus lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise poole eelneval nõusolekul, mis on lepinguga samas vormis. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud pool.

## **6. Tellija vastutus**

- 6.1 Tellijal on õigus lepingust ühepoolselt ennetähtaegselt taganeda, kui töövõtja rikub oluliselt lepingut. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
  - 6.1.1. lepingu täitmise käigus ilmneb, et tellimuse täitmine või töö tulemi ei vasta lepingule;
  - 6.1.2. töövõtja on viivitanud tulemi üleandmisega (arvestades igat konkreetset tööloiku eraldi) rohkem kui kümme (10) kalendripäeva.
- 6.2 Tellija taganemisõiguse tekkimisel saadab tellija töövõtjale nõude heastada rikkumine kümne (10) tööpäeva jooksul. Kui töövõtja nimetatud tähtaja jooksul rikkumist ei heasta, võib tellija lepingust taganeda, saates töövõtjale sellekohase kirjaliku teate.
- 6.3 Kui tellija taganeb lepingust ennetähtaegselt seoses töövõtja poolse rikkumisega, ei ole töövõtjal õigust nõuda lepingu järgse tasu maksmist.

## 7. Töövõtja vastutus

- 7.1 Töövõtjal on õigus lepingust ühepoolselt ennetähtaegselt taganeda, kui tellija rikub oluliselt lepingut. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
  - 7.1.1. tellimuse täitmise alustamiseks vajalike dokumentide jms esitamata jätmine.
- 7.2 Töövõtja taganemisõiguse tekkimisel saadab töövõtja tellijale nõude heastada rikkumine kümne (10) tööpäeva jooksul. Kui tellija nimetatud tähtaja jooksul rikkumist ei heasta, võib töövõtja lepingust taganeda, saates tellijale sellekohase kirjaliku teate.

## 8. Poolte kontaktid

- 8.1. Töövõtja esindaja, kes lahendab tehnilised küsimused ning koostab ja allkirjastab tehtud tööde akti on ....., tel ....., e-post .....
- 8.2. Tellija esindaja, kes lahendab tehnilised küsimused ning allkirjastab tehtud tööde akti on haldusspetsialist Morten Aasaroh, kontakttelefon 5265701, e-post 5559 3790 [morten.aasaroh@haademeeste.ee](mailto:morten.aasaroh@haademeeste.ee).

## 9. Lepingu kehtivus ja lõpetamine

- 9.1. Leping jõustub arvates sõlmimise kuupäevast ning kehtib kuni poolte lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni või lõppemiseni muul alusel.
- 9.2. Lepingu muudatused ja täiendused jõustuvad vastava lepingu lisa allkirjutamise momendist, kui lisas pole sätestatud teisiti.

## 10. Teated

- 10.1. Poolte vahelised lepinguga seotud ja õiguslikke tagajärgi sisaldavad teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis ja esindajate poolt allkirjastatud.
- 10.2. Lepingu üks pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teatele vastama kolme päeva jooksul, kui teates ei ole ette nähtud vastamiseks pikemat tähtaega.
- 10.3. Avalikkusega ning meediaga suhtlemine lepingut puudutavates küsimustes toimub kooskõlastatult tellijaga.

## 11. Muud tingimused

- 11.1. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata lepingu muudatused on tühised.
- 11.2. Kõik lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 11.3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud lepinguga, juhitud pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

## 12. Töövõtja:

**Tellij:**