

Häädemeeste alevikus Staadioni tn 9// Staadioni kinnistul asuva staadioni rekonstrueerimisprojekti koostamine

Lisa 2

PROJEKTEERIMISE TÖÖVÕTULEPING nr

Häädemeeste,

kuupäev allkirjastamisel

Häädemeeste Vallavalitsus, edaspidi nimetatud Tellija, vallavanem **Külliki Kiiveri** isikus, ühelt poolt ja, edaspidi nimetatud Töövõtja, isikus, teiselt poolt, edaspidi nimetatud Pooled, sõlmisid omavahel alljärgneva töövõtulepingu, edaspidi nimetatud Leping.

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Lepingu objektiks on **Häädemeeste alevikus Staadioni tn 9// Staadioni kinnistul asuva staadioni rekonstrueerimisprojekti koostamine**, edaspidi Töö.
- 1.2. Töövõtja võtab täitmiseks Töö, mille sisu ja maht on fikseeritud käesoleva Lepingu p.3.
- 1.3. Lepingu esemeks (edaspidi Ese) on Töö tulemusena valminud Tellijale üleantav ehitusprojekt.

2. ÜLDSÄTTED

- 2.1. Pooled on oma majandustegevuses iseseisvad. Kumbki Lepingu Pool ei vastuta teise Poole poolt kolmandate isikute ees endale seoses Lepingu objektiga võetud kohustuste kohase täitmise või täitmata jätmise eest.
- 2.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping, selle Lisad ja Lepingu muudatused, Poolte poolt allakirjutatud protokollid ning Eesti Vabariigi õigusaktid.
- 2.3. Pooled tagavad ja kinnitavad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja ja muu normatiivakti sätetega varem endale lepinguga või kokkulepetega võetud kohustust. Samuti kinnitavad Pooled oma tahet ja valmisolekut suunata parimad jõupingutused oma Lepingust tulenevate kohustuste kohasele täitmisele, austades ja järgides teise Poole seaduslikke ja Lepingust tulenevaid õigusi ning huve.
- 2.4. Töö teostatakse käesoleva Lepingu järgi kooskõlas projekteerimise lähteülesandega ja Eesti Vabariigis kehtiva seadusandlusega.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töö tegemisel on aluseks alljärgnevad dokumendid (edaspidi Lepingu Dokumendid):
 - 1) Leping;
 - 2) **Häädemeeste alevikus Staadioni tn 9// Staadioni kinnistul asuva staadioni rekonstrueerimisprojekti koostamine** hankedokumendid, sealhulgas :
 - projekteerimise lähteülesanne;
 - hankemenetluse käigus esitatud küsimused ja vastused;
 - Töövõtja pakkumus;
 - 3) Teised dokumendid vastavalt vajadusele.
- 3.2. Töö sisu, esitatavad tingimused ja maht on määratud Tellija poolt esitatud projekteerimise lähteülesandega aga ka kehtivate riiklike projekteerimismisnormide, standardite ja eeskirjadega.
- 3.3. Lepingu Dokumendid on koostatud üksteist täiendava ja selgitava iseloomuga. Juhul, kui eelpool loetletud dokumentides esineb vasturääkivusi, ebakõlasid või erinevusi, siis dokumentide pädevusjärjestus on järgmine (dokumendi ülemuslikkuse jõud kahaneb ülalt alla):

- a) Lepingu muudatus(ed), millised jõustuvad pärast Lepingu sõlmimist;
- b) Leping;
- c) Projekteerimise lähteülesanne;
- d) Teised dokumendid vastavalt vajadusele;
- e) Töövõtja pakkumus.

3.3. Juhul, kui projekteerimise aluseks võetud kehtivate normide ja –eeskirjade ning Lepingu dokumentides toodud tingimuste ja nõuete vahel on erinevusi, siis Töövõtja on kohustatud Töös lähtuma rangemast nõudest või tingimusest.

4. LEPINGU HIND JA ARVELDUSTE KORD

4.1. Vastavalt Lepingule on Lepingu hind, edaspidi Hind:

| | |
|-----------------|-------|
| Kokku: | eurot |
| Käibemaks 22 %: | eurot |
| KOKKU: | eurot |

Hind ei kuulu üldjuhul korrigeerimisele. Hinda võib korrigeerida Poolte kirjalikul kokkuleppel ainult Tellija poolt täiendavate tööde tellimisel või tellitud tööde ära jätmisel, samuti Töövõtja poolt pakkumisele kuuluvate riiklike ja/ või kohalike maksude muutmisel.

4.2. Esimese makse Töö eest sooritab Tellija pärast Töövõtja poolt ülevaatamiseks ja heakskiidu saamiseks esitatud töö, vastavalt käesoleva Lepingu p 9.2.1, üle andmist ja Tellija poolt allkirjastatud vaheakti alusel vormistatud arve saamist 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul. Esimese makse maksimaalne suurus on 50% Hinnast.

4.3. Lõppmakse töö eest sooritab Tellija peale Töövõtja poolt esitatud lõpliku Töö üleandmisvastuvõtu akti allkirjastamist ja selle alusel vormistatud arve saamist 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul.

5. TÖÖVÕTJA ON KOHUSTATUD:

5.1. Tööga alustama Lepingu allkirjutamisele järgneval tööpäeval ning töid teostama vastavalt Lepingu Dokumentides (p.3) toodud mahule ja tingimustele, kinni pidades töö etappidest p 9.2.

5.2. Andma Tellijale aru Töö käigust tema nõudmisel.

5.3. Osalema vajadusel Tööga seotud koosolekutel.

5.4. Arvestama Lepingu kehtivuse ajal Tellija poolt antud põhjendatud ning asjasse puutuvate kirjalike juhustega Töö teostamisel. Töövõtjal ei ole õigust keelduda Tellija poolt antud kirjalike juhiste täitmisest, esitada Tellijale mistahes kirjalike selgitusi, vastulauseid või muul viisil hoiduda kõrvale Tellijalt saadud kirjalike juhiste täitmisest.

5.5. Teostama Töö kasutades oma eriteadmisi, kvalifikatsiooni ning olemasolevaid vahendeid. Kooskõlastama Tellijaga kõik projekti osade koostamise eest vastutavad pädevad spetsialistid. Töövõtja võib kaasata teisi vastutavaid spetsialiste tellimuse täitmisel peale kooskõlastamist Tellijaga. Alltöövõtu kasutamise korral jääb Töö eest vastutavaks Töövõtja.

5.6. Parandama või kõrvaldama Töös avastatud vead ja puudused võimalikult kiiresti omal kulul.

5.7. Tegema Tellija nõudmisel Töös vajalikke muudatusi. Muudatusi tohivad nõuda ja teha ainult Lepingus määratletud Tellija esindajad või isikud, keda Tellija selleks spetsiaalselt on volitanud.

5.8. Hankima projektile kõik vajalikud tehnilised tingimused ning kooskõlastused.

5.9. Andma Tellijale nõuetekohase Töö vähemalt kahes eksemplaris paberil ja elektroonilisel kujul (mälufulgal) 1 eks.

5.10. Tasuma viivistrahvi 0,2 % Hinnast koos käibemaksuga iga tähtajast üle läinud kalendripäeva eest. Tellija teavitab Töövõtjat, kui Töövõtja rikub Lepingut ületades Töö lõpetamise tähtaega, et Tellija rakendab viivistrahvi 0,2 % Hinnast koos käibemaksuga iga tähtajast üle läinud kalendripäeva eest.

5.11. Hüvitama Tellijale ehituse käigus ilmnenud Esemel vigadest või vigade parandamisest tulenenud kahju täies ulatuses, samuti Töö mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud varalise kahju dokumentaalselt tõendatud ulatuses.

5.12. Vastutama edastatava informatsiooni õigsuse eest.

5.13. Olema Lepingu täitmisel majanduslikult sõltumatu hankijast, valmistajatest ning ehitusorganisatsioonidest, samuti muudest siduvatest asjaoludest, mille tõttu ta ei saa olla objektiivne Tellija huvide esindamisel ning Tööga seotud otsuste tegemisel. Kui Töö käigus sellised asjaolud ilmnevad, on Töövõtja kohustatud Tellijat sellest informeerima.

5.14. Tegema Tellija nõudmisel Töös vajalikke muudatusi, välja arvatud need, mis radikaalselt muudavad Töö iseloomu. Tehtavate muudatuste sisu ning nende mõju Lepingule lepitakse kokku ja vormistatakse kirjalikult. Muudatusi tohivad nõuda ja teha ainult Lepingus määratud Tellija esindajad või isikud, keda Tellija selleks spetsiaalselt on volitanud. Kui Töövõtja leiab, et Tellija poolt nõutavad muudatused on ebaratsionaalsed või põhjendamatud, peab ta oma seisukohad esitama kirjalikult.

5.15. Mitte kasutama Töö täitmisel nende spetsialistide ja projekterimisorganisatsioonide teenuseid, keda Tellija ei aktsepteeri.

5.16. Viima Tellija nõudmisel Töösse sisse parandusi ja muudatusi, või Töö ümber tegema oma kulul, kui selles avastatakse põhjendamatuid kõrvalekaldumisi projekterimise lähteülesandest ja teistest Lepingu dokumentidest või projektdokumentatsiooni kooskõlastuses toodud tingimustest mitte kinnipidamisel. Selliste paranduste ja muudatuste tegemiseks kuuluv aeg ei anna Töövõtjale õigust punktis 9.2. toodud tähtaja edasilükkamiseks.

5.17. Vastutama Töö eest kuni Lepingu alusel valminud Esem järgi ehitatud ehitusobjekt on käiku antud ja sellele järgnenud garantiiaja jooksul kasutuses olnud. Viima Tellija nõudmisel mõistliku aja jooksul Töösse sisse parandusi ja muudatusi, või Töö ümber tegema, kui selles avastatakse põhjendamatuid kõrvalekaldumisi projekterimise lähteülesandest ja teistest Lepingu dokumentidest või projektdokumentatsiooni kooskõlastuses toodud tingimustest mitte kinnipidamisel. Selliste paranduste ja muudatuste tegemine ei anna Töövõtjale õigust tasu küsida. Ülal kirjeldatud tähtajalised piirangud ei kehti selliste vigade ja puudujääkide ilmnemisel, mille puhul Tellija suudab tõestada, et need tulenevad Töövõtja tahtlikust tegevusest või Lepinguga ettenähtud Tööde tegemata jätmisest või ebakvaliteetsest tegemisest, mida nende varjatud puuduste iseloomu tõttu ei olnud võimalik garantiiaja jooksul avastada.

5.18. Teatama Tellijale viivitamatult alles avastatud või juba tekkinud vigadest või kahjudest ja võtma tarvitusele abinõud kahju vältimiseks ja/või juba tekkinud kahju ulatuse suurenemise ärahoidmiseks.

6. TÖÖVÕTJAL ON ÕIGUS:

6.1. Teha motiveeritud ettepanekuid Lepingu muutmiseks.

6.2. Teha põhjendatud ettepanekuid Töös projektlahenduste asendamisele, mille tulemusel oleks võimalik kasutada ökonoomsemaid tehnoloogiaid ja materjale.

6.3. Väljendada oma arvamust konsultandi või eksperdi valikul kui Tellija soovib Lepingu allakirjutamise järel Tööga otseselt seotud valdkondades kasutada konsultanti ja eksperti, kes koostöös Töövõtjaga peab täitma teatud olulise Tööga seotud ülesande.

6.4. Keelduda selliste muudatuste ja nõuete täitmisest, mis on vastuolus kehtiva seadusandlusega.

6.5. Lõpetada Töö Lepingus ettenähtud tähtajast varem.

6.6. Anda Lepingust tulenevaid Töövõtja kohustusi ja õigusi kolmandatele isikutele üle ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

7 TELLIJAJA ON KOHUSTATUD:

7.1. Esitama pretensioonid projektdokumentatsiooni kvaliteedi või puuduste kohta kirjalikult viie (5) tööpäeva jooksul pärast Esem Tellijale esitamist. Juhul kui Tellijale esitatud Esemel läbivaatamiseks kuluva aja tõttu ei ole võimalik esitada arvamust, sh pretensioone nende olemasolul nimetatud aja jooksul, siis Tellija teatab Töövõtjale viie (5) tööpäeva jooksul kirjalikult uue tähtaja koos pikendamise põhjendusega.

7.2. Tasuma Töövõtjale tähtajaliselt ja kvaliteetselt täidetud Töö eest vastavalt Lepingu p 4

tingimustele.

7.3. Mittetähtaegsel Töö eest tasumisel on Tellija kohustatud maksma Töövõtjale viivist 0,2 (null koma kaks) % tähtaegselt tasumata summast iga viivitatud kalendripäeva eest.

7.4. Vastutama edastatava informatsiooni õigsuse eest.

7.5. Tellija vaatab läbi ja annab hinnangu Töö käigus Töövõtja poolt esitatavatele ettepanekutele (tehniliste lahenduste osas) 3 tööpäeva jooksul või sama aja kestel teatab kirjalikult uue tähtaja juhul, kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul ei ole võimalik hinnangut anda.

8. TELLIJAL ON ÕIGUS:

8.1. Kontrollida Töö käiku ja anda Töövõtjale juhendeid Töö jätkamise kohta.

8.2. Pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Töö kvaliteedi kohta.

8.3. Nõuda Töös vajalike Muudatuste tegemist.

8.4. Mitte aktsepteerida Töös kasutatavaid või Töövõtja poolt pakutud alltöövõtjaid ning teha omapoolseid Töövõtjaga kooskõlastatud ettepanekuid alltöövõtjate suhtes.

8.5. Katkestada Töö, kui selle täitmise protsessis selgub negatiivse tulemuse saamise vältimatus või ilmnevad asjaolud, mille tulemusel ei ole Töö edasine jätkamine võimalik või otstarbekas.

8.6. Anda Lepingust tulenevaid Tellija kohustusi ja õigusi kolmandatele isikutele üle ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

8.7. Teha motiveeritud ettepanekuid Lepingu muutmiseks.

9. LEPINGU PERIOOD, TÖÖ ÜLEANDMISE JA VASTUVÕTMISE KORD

9.1. Töö täitmise aeg on viis kuud lepingu sõlmimisest lõpliku töö üleandmis-vastuvõtmise akti allkirjastamise päevani.

9.2. Töö esitatakse kahes etapis:

9.2.1. Kooskõlastatud valmis projekti esitamine Tellija heakskiidu saamiseks hiljemalt neli kuud lepingu sõlmimisest.

9.2.2. Lõpliku projekti esitamine viis kuud lepingu sõlmimisest.

9.3. Töö lõpetamise tähtajaks loetakse Töö tulemusena valminud ehitusprojekti Tellija poolset heakskiitmise kuupäeva, so. Tellija on talle esitatud ehitusprojekti läbi vaadanud, Töövõtja on kõrvaldanud kõik avastatud puudused ja vead, Tellija ja Töövõtja esindajad on allkirjastanud üleandmis-vastuvõtmise akti.

9.4. Kehtestatud korras vormistatud (p 5.9.) Esemee üleandmine vormistatakse üleandmis-vastuvõtmise aktiga. Ese loetakse vastuvõetuks peale akti allkirjastamist Tellija esindaja poolt.

9.5. Tellija motiveeritud Esemee vastuvõtmisest keeldumise korral koostatakse kahepoolne akt koos puuduste loetelu ja nende kõrvaldamise tähtaegadega.

10. LISAKULUTUSED JA -ÜLESANDED

10.1. Lisakulutusteks loetakse täiendavate uuringute teostamist, mille vajadus ilmneb töö käigus.

10.2. Lisaülesanneteks loetakse täiendavaid Tellija poolt soovitud töid, mis ei sisaldu esialgses Lepingu dokumentidega kirjeldatud tööde mahus.

11. VÄÄRAMATU JÕUD

11.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või kohustuste täitmisega hilinemine ei ole Lepingu rikkumine, kui vastav täitmata jätmise või täitmisega hilinemine on tingitud vääramatust jõust.

11.2. Vääramatuks jõuks loetakse:

- mistahes ettenägemata sündmus, mille üle osapooltel kontroll puudub;
- sõda, mobilisatsioon, erakorraline olukord;
- streik või töösulg, mis oli otsustatud Töövõtja või Tellija ametiliitude või ametiühingute poolt;
- loodusõnnetused ja katastroofid s.h. tulekahjud, plahvatused;
- riigivõimu- ja valitsemisorganite õigusaktide, Lepinguliste kohustuste täitmist, takistav toime.

11.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida on tekitanud vääramatu jõud, loetakse vabandatavaks

tingimusel, et Pooled rakendavad jõupingutusi selle olukorra vältimiseks ja et võetakse tarvitusele meetmed selle Lepingu edasiseks täitmiseks. See säte ei vabasta Pooli jõupingutuste rakendamisest selliste põhjuste kõrvaldamiseks ning nad peavad oma Lepinguliste kohustuste täitmist jätkama niipea, kui sellised takistused on kõrvaldatud.

11.4. Pool, kes viitab vääramatule jõule, teatab sellest teisele Poolele kirjalikult kümne (10) tööpäeva jooksul pärast vastavate tingimuste ilmnemist, tuues kirjalikus teates ära vääramatu jõu konkreetse toime ja mõju ulatuse.

11.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaega perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on vääramatu jõu tõttu katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.

11.6. Vääramatu jõud peab olema tõestatud Eesti Kaubandus-Tööstuskoja tõendiga või kohtuotsusega.

12. LEPINGU MUUTMINE JA TÄIENDAMINE NING VAIDLUSTE LAHENDAMINE

12.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas Lepingu muudatuses.

12.2. Kumbki Pool ei oma õigust taotleda Lepingu muutmist põhjustel, mida on kaasa toonud tema enda tegevus või tegevusetus oma Lepingujärgsete kohustuste täitmisel nii Lepingu kui ka teiste tema poolt sõlmitud kokkulepete osas.

12.3. Kõik Lepingu täitmise, muutmise, täiendamise ja lõpetamisega seotud lahkarvamused Tellija ja Töövõtja vahel lahendatakse esmajärjekorras Tellija ja Töövõtja vahelistel läbirääkimistel. Omavahel kokkulepet saavutamata lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras. Juhul, kui Lepingu Dokumentide tõlgendamisel tekivad eriarvamused, siis otsustavaks loetakse Tellija tõlgendus.

13. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

13.1. Pool, kellel on õigus vastavalt Lepingu sätetele nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist ning otsustab oma õigust kasutada, teatab sellest teisele Poolele motiveeritult tähitud kirja teel. Lepingu lõpetamine vormistatakse Poolte kirjalikul kokkuleppel. Kui Pool, kes on saanud õigustatud Poolelt Lepingu lõpetamise motiveeritud nõude, ei nõustu Lepingut ennetähtaegselt lõpetama, on õigustatud Poolel õigus Leping lõpetada ühepoolset.

13.2. Töövõtjal on õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, kui:

13.2.1. Tellija süstemaatiliselt (üle 3 korra järjest) rikub Lepingu tingimusi ning vaatamata Töövõtja kirjalikele märkustele olukord ei parane.

13.2.2. Tellija tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega.

13.2.3. Tellija lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma õigusjärglaseta.

13.2.4. Ilmnevad asjaolud, mille tulemusena Töö jätkamine ei anna Lepingus ettenähtud tulemust.

13.2.5. Ennetähtaegne Töö lõpetamine on tingitud vääramatust jõust vastavalt p 11.

13.3. Tellijal on õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, kui:

13.3.1. Vaatamata Tellija kirjalikele märkustele ja tähelepanekutele ei suuda Töövõtja täita temale Lepinguga pandud kohustusi ja kokkuleppeid kvaliteedi ja tähtaegade osas või muul viisil rikub Lepingu tingimusi ning olukord ei parane.

13.3.2. Ilmnevad asjaolud, mille tulemusena Töö jätkamine osutub mõttetuks või võimatuks.

13.3.3. Töövõtja tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega.

13.3.4. Töövõtja lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma õigusjärglaseta.

13.3.5. Ilmnevad asjaolud, mille tulemusena Töö jätkamine ei anna Lepingus ettenähtud tulemusi.

13.3.6. Ennetähtaegne Töö lõpetamine on tingitud vääramatust jõust vastavalt p 11.

13.4. Kui Leping lõpetatakse vastavalt p 13.2.-le on Töövõtjal õigus saada tasu tehtud ja Tellija poolt aktsepteeritud Töö eest vastavalt nende valmidusastmele. Poolelioleva Töö kohta antakse hinnang protsendina täisvalmidusest ning tasumine teostatakse vastavalt sellele.

13.5. Kui Leping lõpetatakse vastavalt punktidele 13.3.1., 13.3.3., 13.3.4. on Töövõtja kohustatud

korvama Tellijale need täiendavad kulud, mis tekivad esialgsele (p 4.1. toodud) Hinnale, et saavutada Lepingus sätestatud lõpptulemus.

13.6. Pooled võivad Lepingu ennetähtaegselt lõpetada omavahelisel kokkuleppel.

14. LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

14.1. Leping lõpeb, kui Pooled on oma kohustused mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täitnud.

14.2. Mõlemal Poolel on õigus Leping ühepoolselt ja ennetähtaegselt lõpetada, kui teine Pool osutub maksejõuetuks või Poole suhtes kuulutatakse välja pankrott.

14.3. Kahjude hüvitamine eelpool loetletud juhtudel toimub Eesti Vabariigi seaduste alusel.

15. MUUD TINGIMUSED

15.1. Pooltel on kohustus mitte anda Lepingu raames koostatud Töö tulemusi üle käesoleva Lepinguga mitteseotud kolmandatele juriidilistele või füüsilistele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta.

15.2. Leping on koostatud elektroonselt ja allkirjastatud digitaalselt.

15.3. Käesolev Leping on konfidentsiaalne ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamisele ilma Poolte nõusolekuta, väljaarvatud Lepingu täitmisega otseselt seotud isikutele ja Eesti Vabariigis kehtivate seadustega sätestatud juhtudel.

15.4. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest Poolte poolt.

16. TÖÖ KOORDINEERIMINE

16.1. Tellija esindaja:

Siim Suursild

Tel. 5887 3309

e-post: siim.suursild@haademeeste.ee

Töövõtja esindaja:

17. POOLTE REKVISIIDID

TELLIJA:

Häädemeeste Vallavalitsus

Reg.nr: 77000269

Pargi 1 , Uulu küla 86502

Tel: + 372 4448890

e-post: haademeeste@haademeeste.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

vallavanem

TÖÖVÕTJA:

Reg.nr:

Tel: _____

e-post: _____

/allkirjastatud digitaalselt/

TAOTLUS

ALLTÖÖVÕTJATE KASUTAMISEKS

Häädemeestel,

„__“ _____ 2024. a

Käesolevaga taotleme alltöövõtjate (sh tööjõurendi) kasutamist Häädemeeste Vallavalitsusega sõlmitud hankelepingu vahetul täitmisel.

Oleme teadlikud, et:

| | |
|---|--|
| Taotleja (nimi, registrikood) | |
| Taotleja kontaktandmed (tänav, maja nr, linn/maakond, postindeks; telefon) | |
| Hankeleping (lepingu liik, sõlmimise kuupäev ja lepingu number) | |
| Lepingu vahetus täitmisel osalevad alltöövõtjad (nimi, registrikood) | |
| Informatsioon selle kohta, millise iseloomuga ja kui suures osas sõlmitud lepingu mahust kavatses taotleja allhanke-lepinguid sõlmida (märkida alltöövõtjad ja nende poolt tehtav konkreetse soorituse iseloom ja suurus) | |

- 1) käesoleva taotluse esitamine ei anna õigust taotluses märgitud alltöövõtjate kasutamiseks ning Tellijal on õigus 5 (viie) tööpäeva jooksul anda nõusolek alltöövõtjate kasutamiseks või sellest keelduda;
- 2) ilma Tellija nõusolekuta on alltöövõtjate kasutamine keelatud, kusjuures alltöövõtjate kasutamisest keeldumisel Tellija poolt on Tellijal õigus esitada meie vastu hankelepingust tulenev leppetrahvi nõue ning sisse nõuda alltöövõtjate tegevusega põhjustatud kulutused ja kahjud;
- 3) hankelepingu täitmisel on keelatud kaasata alltöövõtjat, kes kuuluks riigihangete seaduse § 122 lõike 7 alusel asendamisele.

Koostaja:**Allkiri:**

Vorm 1 – Vastutava isiku CV

Hankija: Häädemeeste VallavalitsusRiigihanke nimetus: **Häädemeeste alevikus Staadioni tn 9// Staadioni kinnistul asuva staadioni rekonstrueerimisprojekti koostamine.**

Eesnimi: _____

Perekonnanimi: _____

Sünniaeg: _____

Haridus:

| Haridusasutuse nimetus | Eriala | Akadeemiline kraad | Õppimise aeg (alates – kuni) (aasta) – (aasta) |
|------------------------|--------|--------------------|--|
| | | | |

Kutsekvalifikatsioon:

| Kutse või pädevuse andja | Kutsestandard/pädevus | Omistamise aeg | Tunnistuse nr |
|--------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| | | | |

Kinnitus

Annan nõusoleku osaleda vastutava isikuna (projektijuhina)(pakkuja nimi) alluvuses riigihanke: **Häädemeeste alevikus Staadioni tn 9// Staadioni kinnistul asuva staadioni rekonstrueerimisprojekti koostamine** tulemusena sõlmitava hankelepingu järgsete tegevuste läbiviimisel, juhul kui (pakkuja nimi) poolt esitatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava isiku (projektijuhi)/ allkiri:

Pakkuja kinnitus

Kinnitame, et meil on võimalik ülalnimetatud vastutavat isikut (projektijuhti) hankelepingu täitmiseks kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

Esindaja nimi:

Vorm 2 - Ühispakkujate volikiri

Hankija: Häädemeeste Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: **Häädemeeste alevikus Staadioni tn 9// Staadioni kinnistul asuva staadioni rekonstrueerimisprojekti koostamine.**

Kinnitame, et käesolevas riigihankes esitavad ühise pakkumuse järgmised Pakkujad:

| Ühispakkuja nimi | Juriidilise isiku seadusliku või volitatud esindaja nimi | Ühispakkuja poolt täidetava hankelepingu osa suurus ja iseloom |
|------------------------|--|--|
| Ühispakkujate esindaja | | |
| Kaaspakkuja 1 | | |
| Kaaspakkuja 2 | | |
| jne | | |

Ühispakkujate esindajal on õigus teha ühispakkujate nimel riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid, sealhulgas esitada pakkumus ja sõlmida hankeleping.

Kinnitame, et käesoleva riigihanke tulemusena on kõik ühispakkumuse allkirjastanud Pakkujad valmis teiste ühispakkujatega koostööd tegema ja sõlmitava hankelepingu (või selle osa täitmise eest, mille suhtes teise ettevõtja vahenditele tugineda) täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

Ühispakkujate esindaja
/allkirjastatud digitaalselt/

Kaaspakkuja 1
/allkirjastatud digitaalselt/

Kaaspakkuja 2
/allkirjastatud digitaalselt/

jne